

**OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA
RAŽANAC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

Ražanac, rujan 2014.

OSOBNİ PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

Adresa: **23 248 Ražanac**
 Broj i naziv pošte: **23 248 Ražanac**
 Broj telefona: **(023) 651-110, 651-341**
 Broj računovodstva: **(023) 651-661**
 Broj telefaksa: **(023) 651-110**
 Županija: **Zadarska**

Broj učenika:	I-IV razreda	102
	V-VIII razreda	102
	ukupno:	204
Broj razrednih odjela:	I-IV razreda	13
	V-VIII razreda	8
	ukupno:	21

Broj područnih razrednih odjela (škola): 5

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	13
	b) učitelja predmetne nastave	24
	c) stručnih suradnika	4
	d) ostalih djelatnika	11
	e) obvezni stažist-volonter	1

Ravnatelj škole: Frane Lukić
Voditelj smjene: /
Voditelj područnog razrednog
odjela (područne škole): Petar Kapitanović

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13), Školski odbor Osnovne škole Jurja Barakovića - Ražanac na sjednici održanoj 10. 10. 2014. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća od 10.10.2014. i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od 7.10.2014., donio je Godišnji plan i program škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2014./2015. ŠKOLSKE GODINE

2.1. Podaci o učiteljima

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

3.2. Organizacija smjena

3.3. Godišnji kalendar rada

3.4. Godišnji fond sati po razrednim odjelima

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

5.1. ŠPP

5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

5.3. Program prevencije nasilja

**6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA
DJELATNIKA ŠKOLE**

- 6.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole
- 6.2. Podaci o učiteljima pripravnicima
- 6.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim
Zaduženjima

**7. PLANOV I PERMANENTNOG STRUČNOG USAVR-
ŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)**

**8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH
SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

- 8.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća, razrednih vijeća i
razrednika
- 8.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora
- 8.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 8.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

**9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I
TEHNIČKOG ODRŽAVANJA**

**10. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA PROŠLE ŠKOLSKE
GODINE**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Jurja Barakovića Ražanac (u daljnjem tekstu: Škola), ima u svom sastavu pored matične još jednu područnu školu Radovin razvijenu od I-VIII razreda i četiri područna odjela od I-IV razreda i to: PO Jovići, PO Rtina, PO Ljubač i PO Krneza.

Škola pokriva cijelo područje Općine Ražanac veličine 74 km kvadratna, a objekti se nalaze na udaljenostima i do 20 km, što predstavlja veliki problem tim više jer ne postoji javni prijevoz, to sve znatno otežava organizaciju rada Škole.

Ovo ima posebnu težinu kada se zna da je Škola jedino žarište kulturno-civilizacijskog djelovanja na cijelom ovom području.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Građevinsko stanje svih šest objekata je nezadovoljavajuće. Objekti su relativno stari. Građeni su u vremenu od 1937. do 1960. godine dobrovoljnim radom, bez građevinskih standarda i pedagoških zahtjeva. Prostori su uglavnom nefunkcionalni. Blagovaonica školske kuhinje koristi se kao redovna učionica, sportska "dvorana" za ružnih vremena itd. Redovna nastava se izvodi u klasičnim učionicama. Svi uzrasti koriste isti namještaj.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

- I. Već nekoliko godina radi se na izradi projekta za dogradnju 6 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu kao i sportske dvorane, dogradnju 4 učionice i izgradnju jednodjelne sportske dvorane u PŠ Radovin. Dokumentacija je u fazi izdavanja lokacijskih dozvola. Realizacija svih projekata bi iz temelja promijenila uvjete rada Škole, te napokon omogućila da se nakon 170 godina školstva u ovoj sredini može raseliti u normalnijim uvjetima.
- II. Izgraditi sportsku dvoranu pri matičnoj školi i područnoj školi Radovin.
- III. Neophodno je pristupiti uređenju fasade na PO Jovići.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Stanja školskih okoliša su dovedena od uzornih (PO Ljubač) do dobrih i zadovoljavajućih. Stanje školskog okoliša u posljednjih nekoliko godina podiglo se na višu razinu, ali ostalo je još puno prostora za podizanje na viši nivo.

Učinjen je velik pomak na uređenju okoliša u Pš Radovinu, Ražancu i Po Jovići

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegova namjena u školskoj godini 2014./2015, te stanje opće opreme

MATIČNA ŠKOLA

Kl. Učion. Specij.	Br.	Vel. u m ²	Namjena u smjeni		Šif. st.	
			u prvoj	u drugoj	op. opr.	d
knjiž. Kabinet						
Učionice	3	60	3	2	1	1
Tehnička kultura	1	48	1	-	3	1
Blagavaonica	1	96	1	-	3	-
Knjižnica	1	12	1	-	1	-
UKUPNO:	6	348	6	2		

PODRUČNA ŠKOLA RADOVIN

Učionice	4	32	4	2	1	1
		16	-	-	-	-
Zbornica	1	10	-	-	-	-
UKUPNO:	5	122	4	2		

PODRUČNA ŠKOLA JOVIĆI

Učionice	2	56x2	2	-	-	-
----------	---	------	---	---	---	---

PODRUČNA ŠKOLA KRNEZA

Učionice	1	50	1	-	-	-
	1	16	1			
UKUPNO:	2	66	2			

PODRUČNA ŠKOLA LJUBAČ

Učionice	2	48x2	2	-	1	1
Zbornica	1	20	2	-	-	-
UKUPNO:	3	116	2	-		

PODRUČNA ŠKOLA RTINA

Učionice	2	56	2	-	1	1
UKUPNO:	2	112	2			

Stanje okoliša po školama

Naziv površine		Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola		Ražanac	
1. Vanjska igrališta:	asfalt	35x20	
		50x15	
		20x25	zadovoljavajuće
2.	zemljani tereni	20x20	djelom. zadovolj.
	kamenjara	50x20	nezadovoljavajuće
Područna škola		Ljubač	
1. Vanjska igrališta:	asfalt	30x15	zadovoljava

	školski	30x15	zadovoljava
2. Zelena površina:	vrt	30x15	zadovoljava
Područna škola Radovin			
1. Vanjska igrališta:	asfalt	25x10	djelom. zadovoljava
	asfalt	30x20	zadovoljava
2. Zelena površina:	šuma	30x15	djelom.zadovolj.
Područna škola Rtina			
1. Vanjska igrališta:	asfalt	25x15	zadovoljava
	zemljani	25x10	nezadovoljava
Područna škola Jovići			
1. Vanjska igrališta:	zemljani	60x15	nezadovoljava
	zemljani	20x15	nezadovoljava
	zemljani	30x20	djelom. zadovoljava
Područna škola Krneza			
1. Vanjska igrališta:	asfalt	40x80	zadovoljava

Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	637	1000
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1039	1090
Književna djela	714	-

UČENIČKI FOND	2390	2090
NASTAVNIČKI FOND: Stručna literatura za učitelje	1564	370
Ostalo: AV i elektronička građa	222	123
U K U P N O	4176	2583

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2014./2015. ŠKOLSKE GODINE

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014 ./2015 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

- podaci se mogu dobiti uvidom u Upravi škole

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

- podaci se mogu dobiti uvidom u Upravi škole

Područna škola Radovin je razvijena od I-VIII razreda na dislokaciji 11 km od matične škole. Nastavni proces se odvija u dvije smjene (predmetna ujutro, razredna poslije podne) kroz sedam odjela. Radi što boljeg funkcioniranja rada škole djelatnik Petar Kapitanović je imenovan za voditelja te područne škole.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

- podaci se mogu dobiti uvidom u Upravi škole

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	MARINA SMOLJAN	1984.	Prof. eng. I talijanskog s književnošću	Učitelj eng. jez.i tal.	02.09.2013. nastavak do 08.05.2014.	Edita Kožul
2.	BRANKA HRBOKA	1980.	Prof. eng. I talijanskog s književnošću	Učitelj eng.	02.09.2013.	Edita Kožul
3.	MARTA BONATO	1990.	Magistra primarnog obrazovanja	Stožist	25.09.2013.	Iva Čačić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

- podaci se mogu dobiti uvidom u Upravi škole

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Čisti razredni odjel	Broj učenika	Broj djevojčica	Kombinirani odjeli				a) povrat. b) prognan. c) izbjeg.	Putnici preko 5 km	Ime i prezime razrednika
			2r.	3.	4r.	uk. uč.			
Ražanac									
1. 1	9	5							Ana Zekanović
2. 1	9	4							Iva Čačić
3. 1	11	8							Marija Lukić
4. 1	8	2							Marija Perković
5. 1	12	7						9	Biserka Kožul
6. 1	19	6						14	Ana Čolak
7. 1	18	9						15	Ljiljana Vrkić
8. 1	21	4						15	Ivan Barišić
Ukupno 8	107	45							

Radovin									
1.i 2. 1	4 5	5	1			9			Ljiljana Grbić
3. 1	7	5							Nevenka Jović
4. 1	10	4							Darija Juričić
5. 1	9	4							Ankica Nekić
6. 1	8	4							Maja Perković
7. 1	10	7							Dijana Jurjević
8. 1	5	3							Nada Marković
Ukupno 6	 58	 32	 1			 9			
Čisti razredni odjeli	Broj Učenika	Broj djevoj- čica	Kombinirani odjeli				a) povrat. b) prognan. c) izbjeg.	Putn. Preko 5 km	Ime i prezime razrednika
			2r.	3r.	4r.	Uk. Uč.			
Jovići									
1.i 3. 1	7	2	1			7			Jasna Kostović
2.-4. 1	5	1	1			5			Mirijana Rudić
Ukupno	12	3	2			12			

Ljubač									
1.-2. 1	7	1	1			7			Ana Dušević
3.-4. 1	6	5	1			6			Joso Ivanac
Ukupno	13	6	2			13			
Krnez a									
1.-4. 1	6	2			1	6			Irena Miočić
Ukupno	6	2			1	6			
Rtina									
1., 3. i 4. 1	8	4		1		8			Radojka Jović
Ukupno	8	4		1		8			
Svega									
Č- 14 k- 7	204 48	92	5	1	1	48			
Sveuku p. 21									
	204								

Učenici su raspoređeni u 21 odjel, (13 nižih i 8 viših).

U nižim razredima nastava se odvija u kombiniranim odjelima od 2 razreda (5 kombinacija), jedna kombinacija je od tri odjela, jedna kombinacija je od četiri razredna odjela, i u šest čistih razrednih odjela.

U predmetnoj nastavi su svi čisti razredni odjeli (8).

3.2. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni proces u Osnovnoj školi Jurja Barakovića Ražanac izvodi se u dvije smjene: jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

U Ražancu i Radovinu u jutarnjoj smjeni su učenici od V-VIII razreda. Početak nastave u Ražancu je u 7:40 min., a u Radovinu 8:00 sati. Nastava u matičnoj školi završava (jutarnja smjena) u 12:45 min., a u Radovinu u 13:05 sati. Početak i kraj smjena u navedenim školama uvjetovan je prijevozom učenika i učitelja.

U jutarnjoj smjeni rade i područni odjeli razredne nastave u Jovićima, Krnezi, Ljupču i Rtini. Nastava traje ovisno o dnevnoj satnici. Nastava u svim područnim odjelima počinje u 8:00 sati.

U školama razvijenim do osam razreda razredna nastava je u drugoj smjeni s početkom u 13:30 (PŠ Radovin) i u 14:00 sati (matična škola Ražanac).

U svim smjenama i svim područnim odjelima organizirano je dežurstvo nastavnika prema postojećim mogućnostima i tjednim zaduženjima.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Matična škola Jutarnja smjena	Č.s .Ljiljana Marić	Ankica Nekić	Ana Čolak	Eda Šarić	Dijana Jurjević
	Maja Perković	Milovanka Knezović	Edita Kožul	Ivan Barišić	Ljiljana Vrkić
Poslijepodnevna smjena	Marija Perković	Marija Lukić	Iva Čačić	Marija Perković	Iva Čačić

U poslijepodnevnoj smjeni dežurstva su mjesečna i mjenjaju se.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PŠ Radovin	Petar Kapitanović	Nada Marković	Marina Smoljan	Gita Negro	Siniša Mišić
	Ljiljana Grbić	Nevenka Jović	Darija Juričić	Darija Juričić	Nevenka Jović

3.3. Godišnji kalendar škole za školsku godinu 2014./2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 08.09.2014. do 23.12.2014. god.	IX.	21	21		
	X.	22	22	1	08.10. Dan neovisnosti
	XI.	20	20	1	01.11. Svi sveti
	XII.	20	15	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	76	4	Zimski odmor učenika od 24.12.2014 do 9.01.2015. godine
II. polugodište od 12.01.2015. do 16.06.2015. god.	I.	21	15	2	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	20		
	III.	21	21		
	IV.	21	16	1	Proljetni odmor učenika od 30.03.2015. do 3.04.2015. godine
	V.	21	21	1	01.05. Praznik rada
	VI.	19	10	2	19.06. Tijelovo 25.06. Dan državnosti
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika od 17.06.2015. do 01.09.2015. godine
	VIII.	19	0	2	
UKUPNO II. polugodište		165	104	3	
U K U P N O:		248	180	4	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti
- 01.11. Svi Sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 20.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

3.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

NASTAVNI PREMET	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE Po odjelima od I-VIII razreda	UKUPNO PLANIRANO
HRVATSKI JEZIK	3,360	3,360
LIKOVNA KULTURA	655	655
GLAZBENA KULTURA	655	655
ENGLESKI JEZIK	1,505	1,505
MATEMATIKA	3,041	3,041
PRIRODA	315	315
BIOLOGIJA	280	280
KEMIJA	280	280
FIZIKA	280	280
PRIRODA I DRUŠTVO	910	910
POVIJEST	560	560
ZEMLJOPIS	525	525
TEHNIČKA KULTURA	280	280
TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	1,855	1,855
UKUPNO:	14,466	14,466

Gornja tabela sadrži planirani godišnji fond sati po predmetima za sve od I-VIII razreda na nivou Škole.

3.5.**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	FRANE LUKIĆ	UČ.HRV.JEZ.	ravnatelj	7-15	8-14	40
2.	VESNA DRMIĆ	DIPL.PEDAG	pedagog	8-14	10-12	40
3.	SNJEŽANA STANIŠIĆ	DIPL. DEF.	defektolog	8-13	12-13	15
4.	ELVIRA VUČKOVIĆ	DIPL.PSIH.	psiholog	7,30-13,30	10-12	8
5.	DANIJELA PETANI	DIPL.KNJIŽ.	knjižničar	8-12	8-12	20

3.6. Rad po prilagođenom programu

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije						2	5	1	8
Prilagođeni program		2	2		3	1	1	1	10
Posebni program									

Ove školske godine po programu prilagođenom svojim mogućnostima učenja radit će 4 učenika razredne nastave i 6 predmetne nastave koji imaju rješenja Ureda za prosvjetu za prilagođeni program, a Rješenje o individualiziranom pristupa u radu u učenju ima 8 učenika predmetne nastave.

Pedagog škole u radu s tom djecom ostvaruje svoje zadaće, te kao koordinator stručno-razvojne službe škole ostvaruje svoj dio programa.

U izradi programa opservacije sudjeluju učitelji, pedagog, psiholog i defektolog, te u provođenju, praćenju i vrednovanju rezultata ostvaruju posebne zadaće.

Škola nije opremljena sredstvima i pomagalicama za rad s takvom djecom. U tijeku ostvarivanja pedagoške opservacije učitelji u suradnji s pedagogom, defektologom i psihologom izrađuju i prikupljaju didaktički materijal, izrađuju primjerene radne listiće, te odabiru vježbe za razvoj sposobnosti percepcije, pozornosti i pamćenja.

3.7. Nastava u kući

Za ovakav oblik organiziranja nastave u Školi ove godine za sada nemamo potrebe.

4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Učeničke aktivnosti organizirat ćemo kroz rad društava koja već duži niz godina aktivno djeluju i postižu dobre rezultate:

- Kulturno-umjetničko društvo,
- Športski klub,

U sklopu **KUD-a** radit će ove sekcije:

NAZIV SEKCIJE		BR. UČENIKA	BR. SATI	IZVRŠITELJ
1.	Dramsko-recitatorska sekcija	36	4x35=140	Darija Juričić, Nevenka Jović, Radojka Jović, Marija Perković,
2.	Mali zbor	20	1x35=35	Nada Marković
3.	Veliki zbor	38	2x35=35	Nada Marković
3.	Mladi prirodnjaci	26	3x35=105	Ana Dušević, Joso Ivanac
4.	Očuvatelji kulturne baštine	25	2x 35=70	Irena Miočić, Iva Čačić
5.	Literarna	9	1x35=35	Eda Šarić
6.	Recitatorska	7	1x 35=35	Silvija Bukulin
7.	Mladi glagoljaši	10	1x35=35	Ana Zekanović
6.	Likovna	42	4x35=140	Marija Lukić, Mirijana Rudić, Jasna Kostović, Andrijana Markov
7.	Orkestar	15	1x35=35	Nada Marković

Glavni zadatak KUD-a i nadalje će biti razvijanje kulture glazbenog i jezičnog izražaja kod učenika, razvijanje estetskog ukusa, prezentiranje Škole prema društvenoj sredini, organiziranje posjeta kazalištu i kazališnih predstava u Školi, učestvovanje na prigodnim programima i akademijama u mjestu i van njega.

Mlade knjižničare vodi Danijela Petani (dramska skupina 35 sati).

U sklopu **ŠSK-a** djelovat će ove grupe:

	NAZIV GRUPE	BR. UČENIKA	BR. SATI	IZVRŠITELJ
1.	Nogomet (dvije grupe)	124	70	Ivan Barišić
2.	Odbojka m. i ž.	30	70	Ivan Barišić
3.	Rukomet	14	35	Ivan Barišić
4.	Stolni tenis	8	35	Ivan Barišić

Voditelj ŠSK-a naše škole je učitelj TZK Ivan Barišić.

U razrednoj nastavi PŠ Radovin Male atletičare vodi učiteljica Ljiljana Grbić (35 sati).

ŠSD vodit će brigu o tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi učenika. Sudjelovat će, kao i do sada, na sportskim takmičenjima, od školskog do državnog nivoa. Kroz rad i takmičenja posvećuje se naročita pozornost higijenskim navikama i kulturi ponašanja, te razvija športski i takmičarski duh.

Ostale planirane sekcije u radu ove školske godine su:

- **1. Mladi prirodnjaci u PO Ljubač:** 15 učenika, dvije grupe, 70 sati, a voditelji su Ana Dušević i Joso Ivanac;
- **3. Mladi knjižničari:** (dramska skupina) jedna grupa 35 sati, voditelj: Danijela Petani

Kulturna djelatnost Škole

R. br.		Nositelji	Ciljevi	Način	Troškovnik	Vrednovanje
1.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje –	- učiteljice i učitelji razredne nastave, te	-omogućiti stjecanje dostatnih spoznaja o tome	- uređenje izložbenog prostora na nivou matične škole i	Vlastito financiranje (škola), te doprinos	Poticaj za proučavanje tradicijske kulture i

	Dani kruha 01. – 31. listopada	vjeroučitelji s.Ljiljana Marić, Siniša Mišić, Ana Šokota i pedagoginja Vesna Drmić - učenici - roditelji	kako zahvalnost za plodove zemlje i plodove čovjekova stvaralaštva (plodove ljudskog rada) dugujemo ponajprije Stvoritelju, zatim ljudima koji svojim radom i brigom za očuvanje prirode svjedoče o svojoj nesebičnosti i istinskom čovjekoljublju	područnih škola - izložba kruha i raznih pekarskih proizvoda, te plodova - edukativna radionica: posjet mlinu i pekari, te običaj darivanja kruhom u Hrvata	roditelja i učenika.	njeno korištenje u nastavi. Pohvala i zahvalnica sudionicima.
2.	Proslava Božića	- učiteljice i učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, vjeroučitelji, knjižničarka i pedagoginja - učenici - roditelji	Promoviranje božićno- novogodišnjih blagdana kroz raznovrsne aktivnosti: prigodno uređenje školskih prostora, organizacija školske priredbe povodom Božića, organizacija izložbe božićnih jaslica.	- prigodno svečano uređenje školskih prostora, školskog predvorja i mjesne knjižnice - organizacija božićne priredbe (matična škola i područne škole pojedinačno) - organizacija izložbe božićnih jaslica (vjeroučiteljica s.Ljiljana Marić)	Nabava i izrada ukrasa, božićne jelke i sličnog u iznosu od oko 1000 kn.	Kroz rad stručnog aktiva, Vijeća učenika i roditelja i, posredno, kroz sjednice Vijeća učitelja.
3.	Proslava Uskrsa	- učiteljice i učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, vjeroučitelj	Promoviranje blagdana Uskrsa kroz raznovrsne aktivnosti: prigodno uređenje školskih prostora,	- prigodno svečano uređenje školskih prostora, školskog predvorja i mjesne knjižnice - izložba uskrasnih pisanica	Detaljan troškovnik bit će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od	Kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i roditelja i, posredno,

		s.Ljiljana Marić, knjižničarka, pedagoginja Vesna Drmić - učenici - roditelji	organizacija izložbe uskrasnih pisanica.		strane nositelja i suradnika.	kroz sjednice Vijeća učitelja.
4.	Smotra tradicijske kulturne baštine	Učenici sudionici programa i učiteljice razredne nastave	Njegovanje narodnih običaja. Razvijanje ljubavi prema kulturi i tradiciji naših predaka. Razvijati pravilan odnos prema očuvanju starina. Prezentacija narodnih običaja i nošnji, predmeta našeg zavičaja iz prošlih vremenskih razdoblja.	Odlazak sudionika priredbe i povrata nakon iste	Troškovi prijeevoza	Prezentacija uradaka na izložbi, procjena razine postignuća, priznanja i nagrade
5.	Proslava Dana škole	Nastavnici i učenici od 1. do 8. razreda	Prezentacija rada škole tijekom školske godine široj društvenoj zajednici (roditeljima, nastavnicima, djelatnicima škole...) Obilježavanje Dana škole, zahvala svim učiteljima i učenicima koji su na određeni način	Svečana sjednica, prigodni program (recitacije, narodno kolo, dramski igrokazi, uručivanje zahvalnica i nagrada za postignute rezultate u pojedinih nastavnim područjima)	Prijevoz učenika, nagradu učenicima za postignute rezultate i učenicima generacije	Zajednička analiza i kritički osvrt.

			sudjelovali na školskim natjecanjima i smotrama.			
--	--	--	--	--	--	--

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U izvanškolske aktivnosti uključeno je 25 učenika u školu nogometa u Ražancu, Poličniku, Posedarju i Zadru.

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE	ŠKOLSKO I JAVNE PRIREDBE	NATJECANJA	BLAGDANI	BROJ UČENIKA
IX	Uređenje zelenih površina	Svečani prijem učenika I. raz.			Svi učenici
X-XI		Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige Dan općine Ražanac		8.X Dan neovisnosti	Svi učenici
X	Uređenje zelenih površina	Plodovi Zemlje, Lutkarska predstava		Dan kruha	Svi učenici
XI	Uređenje panoa na hodniku i holu kuhinje	Književni susreti Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju		Svi Sveti	Svi učenici

XII	Rezidba i čišćenje nasada	Obilježavanje blagd. Božića		Sveti Nikola Božićni blagdani	Svi učenici
I	Uređenje sportskih terena, osvježavanje učioniočnih prostorija		Na školskom nivou natjecanja zn.	Sv. Tri kralja Obilježavanje Dana priznanja RH, Obilježavanje akcije Maslenica	Svi učenici
II	Tematske izložbe, dosadnja zelenila	14. 02. Valentinovo Maskenbal			Svi učenici
III	Filmske projekcije, uređenje zelenih površina	Pozdrav proljeću	Natjecanje “PNM“ Međuopć. i općinska		Svi učenici
IV	Dan planeta Zemlje	Učestvovanje na županijskom nivou	Sportska natjecanja, ZM-županija	Uskrsni blagdani	Svi učenici
V	Izložba učeničkih radova	Smotra očuvanja kulturne baštine, Dan Škole	Natjecanja na državnom nivou	Blagdan rada, Dan Škole	Svi učenici
VI	Izložba učeničkih radova	Dan državnosti RH		Tijelovo	Svi učenici

Posjet kazalištu, muzeju, koncertima, drugim priredbama i izložbama realizirat će se tijekom školske godine prema nastavnom planu i programu hrvatskog jezika, povijesti, glazbene i likovne kulture, te programima rada razrednog odjela.

Izvršitelji su svi učitelji, a naročito zaduženje imaju učitelji hrvatskog jezika, TZK, LK, GK, biologije, pedagoginja i knjižničarka škole (školski majstor, spremačice i administrativno osoblje).

Kao i do sada naši učenici će pokazati svoja postignuća, kako u Školi, tako i u sredini u kojoj djeluje.

Važan dio kulturne i javne djelatnosti Škole je rad s roditeljima, kroz roditeljske sastanke, predavanja i individualne razgovore s roditeljima.

Teme iz pedagoško-psihološkog obrazovanja roditelja uglavnom su vezane uz poboljšanje uspješnosti učenja, pravilnog odnosa prema promjenama u tjelesnom i duševnom razvoju, odnosu prema osobnoj i zajedničkoj imovini, sprečavanju nasilja, usmjerenju u profesionalnoj orijentaciji, kadrovskim potrebama naše regije, značenju i vrijednosti izleta i učeničkih ekskurzija.

Iznimno važan zadatak u životu Škole ima školska knjižnica. U okviru knjižnog fonda i raspoloživog vremena, knjižnica osigurava školsku lektiru, beletristiku, dječji tisak, stručnu literaturu, periodiku za nastavnike i sređivanju ostale bibliotečne građe. Priprema literaturu za stručno usavršavanje, te brine o sređivanju i sistematizaciji knjiga.

Prema materijalnim mogućnostima Škola planira kupovinu novih naslova, vezanih uz planirane nastavne sadržaje i stručna usavršavanja učitelja.

Kao i do sada planira se suradnja s MO, općinom Ražanac i nekim drugim organizacijama pokretanje određenih aktivnosti. Učenici bi sudjelovali u uređenju mjesta, mjesne plaže, uklanjanju borovog prelca i drugim aktivnostima važnim za život u ovoj sredini.

Javnim nastupima za vrijeme važnih datuma, Škola će pridonositi uljepšavanju ugođaja, te podizanju kulturnog nivoa sredine. Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama koje budu pokrenute (mjesnog, državnog i međunarodnog značaja).

Naročito javno djelovanje Škole iskazati na manifestaciji Dana škole. Tom prigodom pokazati dosege Škole kroz kulturno-umjetnički, sportsko-natjecateljski program i izložbu učeničkih radova.

Izlet i eskurzije su predviđeni za sve učenike od I-VIII razreda. Izleti i eskurzije su vezani uz osobitost užeg i šireg zavičaja. Voditelji ovih aktivnosti su uglavnom razrednici.

Ukupan broj učenika naše Škole u ovoj godini je 206. Svi su članovi PCK. Svoj rad će ostvarivati kroz obilježavanje Tjedna CK. Solidarnost na djelu, Tjedan borbe protiv raka, borba protiv droge, alkoholizma i drugih pošasti suvremenog svijeta.

Planiraju se najmanje četiri roditeljska sastanka. Prvi u IX. mjesecu, drugi u XII,

treći u II.- IV. i četvrti u V. mjesecu godine, prema potrebi češće.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar organizirat će se sistemski pregledi i cijepljenja za naše učenike tijekom školske godine.

Program preventivne zdravstvene zaštite učenika:

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	Cijepljenje Di-te-polio i MPR
6.	Pregled kralježnice , mjerenje visine i težine Cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze)
7.	Tuberkulinska proba i po potrebi BCG docjepljivanje
8.	Sistematski pregledi Cijepljenje Di-te-polio
	PREDAVANJA :
1.	Higijena zuba
3.	Zdrava prehrana
5.	Pubertet i menstruacija
8.	Alkohol, pušenje i droge

1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Šesti razred osnovne škole - cijepljenje protiv HEPATITISA "B" – 2 puta s razmakom od mjesec dana i treći put pet mjeseci nakon druge doze

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Prije provedbe cijepljenja škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti „ISKAZNICU CIJEPLJENJA“

2. Sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

3. Samostalni skrininzi obuhvaćeni su učenici **trećih** (vid, vid na boje, rast i razvoj) i **šestih** razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza) OŠ.

Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

4. Namjenski pregledi se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

5. Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.

6. Stručni rad sa školskim timovima (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i profesore

U sklopu rekreativnih aktivnosti organizirat ćemo izlet "Pozdrav jeseni" u travnju ili „Pozdrav proljeću „ svibnju, a ovisno o mogućnostima sudjelovati i nekim drugim aktivnostima.

Prehranu organizirati za što veći (70) broj učenika, a prijevoz ove godine koristi 64 učenika.

HODOGRAM

30

	Planiranje aktivnosti	Planirati aktivnosti po stručnim/razrednim aktivima			Razrednici, predmetni učitelji		Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa	
	Evaluacija početna/završna	Primjena i obrada upitnika, prezentacija rezultata Godišnja izvješća		Upitnik, razgovor	Razrednici str.suradnici			
	AKTIVNOSTI		ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ODJELA	SURADNJA	
TOČKA 1	ŠKOLA KAO MILJE	Raditi na humanizaciji, napređivanju i osuvremenjivanju rada u školi	1.Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje. 2. Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika: - škola koja prihvaća različitost - ohrabruje i - njeguje samopoštovanje Učenika.	Redovna nastava, pedagoške radionice, timski rad, individualan i individualiziran rad, rad s ciljanim skupinama...	Ravnatelj škole, svi učitelji i stručni suradnici, pomoćno osoblje	svi odjeli	- Agencija za odgoj i obrazovanje - Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa	
	AFIRMACIJA KARIERE USPJEŠNOG	1. Roditelji kao aktivni sudionici života u školi. 2. Osnaživati, poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo.	Raz.	tema	Izlaganje na roditeljskim sastancima-radionice individualni rad s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima	razrednici stručni suradnici (ind.rad s rod.)	svi odjeli	Obiteljski centar Centar za soc.skrb Caritas Zavod za javno zdravstvo, - liječnica šk. med.,
			I	Odgojni stilovi				
			II	Prepoznavanje teškoća u učenju				
			III	Prihvaćanje ocjene Slobodno vrijeme				
			IV	Uloga oca u odnosu na ulogu majke Uloga roditelja u razvijanju pravilnih metoda učenja				
			V	Pubertet Tipovi rizične djece				

	RODITELJSTVA	3. Osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece.	VI	Upoznavanje sa programom „TŽV“ Kako uskladiti utjecaj društva i utjecaj roditeljskog odgoja na dijete	Predavanja za roditelje VII. i VIII. raz.	Djelatnici Odjela za droge i Službe za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje Zd	} VII i VIII	- Služba za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje. Državno odvjetništvo, Policajska postaja-Odjel za droge
			VII	Nastavak programa „TŽV“ Rizični obiteljski faktori Dobra komunikacija u obitelji <i>Mladi i ovisnost</i> <i>(Mjesec borbe protiv ov.)</i>				
			VIII	Utjecaj medija Koliko slobode dati svom djetetu <i>Mladi i ovisnost</i> <i>(Mjesec borbe protiv ov.)</i>				

	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ ODJELA	SURADNJA																																																																																																				
TOČKA 3	NASTAVNE JEDINICE I SADRŽAJI VEZANI ZA ZDRAVLJE I OVISNOSTI U SKLOPU NASTAVNOG PROGRAMA NASTAVNI SARŽAJI U KOJE SU INKORPORIRANI SADRŽAJI VEZANI ZA OVISNOST PONAŠANJA	Poučiti učenike za: - stil zdravog – neovisničkog načina života, posljedice po zdravlje kod pušenja, konzumiranja alkohola... Raditi na oblikovanju poželjnih stavova; učenik može uočiti tipična ponašanja „ovisnika“ kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom i emocionalnom planu.	Broj nastavnih tema po odjelima <table> <tr> <th>R.N</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> </tr> <tr> <td>H.J.</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PID</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>VJ.</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SR/ TZK</td> <td>2+2</td> <td>2+2</td> <td>3+1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Uk.</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>P.N.</td> <td>V</td> <td>VI</td> <td>VII</td> <td>VII</td> </tr> <tr> <td>H.J.</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>E.J.</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Nj.J.</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pr.</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pov.</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mat.</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geog.</td> <td></td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Biol</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Kem.</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Vj.</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>SRO</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Uk.</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>21</td> <td>28</td> </tr> </table>					R.N	I	II	III	IV	H.J.	3	1	3	3	PID	3	1	3	3	VJ.	3	4	2	2	SR/ TZK	2+2	2+2	3+1	3	Uk.	13	10	12	11	P.N.	V	VI	VII	VII	H.J.			5	3	E.J.			1	6	Nj.J.	1				Pr.	4	4			Pov.	2	1		2	Mat.			1		Geog.		2	3		Biol				2	Kem.			1	2	Vj.	2	3	7	5	SRO	3	3	3	8	Uk.	12	13	21	28	Obrada na nastavnom satu, pisanje na zadanu temu, praktičan rad, izrada plakata Radionice, pisani radovi, školske zadaćnice likovni radovi skupni radovi	Učitelji: prirode, biologije,ke mije, povijesti, geografije, TZK i vjeronauka Razrednici, učitelji: hrvatskog jezika, engleskog jezika, likovne kulture	Svi razredi	AZOO MZOŠ Županijsko Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti Stručna tijela Škole, Malo školsko povjerenstvo
			R.N	I	II	III	IV																																																																																																			
			H.J.	3	1	3	3																																																																																																			
			PID	3	1	3	3																																																																																																			
			VJ.	3	4	2	2																																																																																																			
			SR/ TZK	2+2	2+2	3+1	3																																																																																																			
			Uk.	13	10	12	11																																																																																																			
			P.N.	V	VI	VII	VII																																																																																																			
			H.J.			5	3																																																																																																			
			E.J.			1	6																																																																																																			
			Nj.J.	1																																																																																																						
			Pr.	4	4																																																																																																					
			Pov.	2	1		2																																																																																																			
			Mat.			1																																																																																																				
			Geog.		2	3																																																																																																				
			Biol				2																																																																																																			
			Kem.			1	2																																																																																																			
			Vj.	2	3	7	5																																																																																																			
			SRO	3	3	3	8																																																																																																			
			Uk.	12	13	21	28																																																																																																			

	AKTIVNOSTI		ZADACI		METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ ODJELA	SURADNJA
TOČKA 4	SADRŽJI IZVAN REDOVNE NASTAVE: IŠA ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	1.Uključiti što veći broj učenika. Posebno animirati i uključiti što više rizičnih, visoko rizični i latentnih učenika	Pomoć u organizaciji i sadržaju korištenja slobodnog vremena		Rad u skupinama	Predmetni učitelji	svi odjeli	AZOO MZOŠ
			Dopunskim radom utjecati na smanjenje neuspjeha u učenju		Rad u brojčano manjim skupinama, Individualizirani rad	Stručni suradnici		
			Učenicima koji žele više dati dodatne kreativne sadržaje		natjecanja	Učitelji voditelji DN		
TOČKA 5	UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	1. Razvijati vještine: - komunikacije - donošenja odluka - pravilnog odgovora u rizičnim situacijama - odolijevanja „pritisku „vršnjaka - nošenja s ljutnjom - zauzimanje za sebe 2. Razvijati učenicima: - pozitivnu sliku o sebi - samopoštovanje	razred	tema	Rad u skupinama za vrijeme sata razrednika, preko iskustvenog učenja i rada u radionicama	Razrednici	svi odjeli	Stručna tijela Škole
			I	U čemu sam dobar Izražavanje osjećaja oblicima				
			II	Drvo želja Različiti smo –PA ŠTO Briga o zdravlju (izborna)				
			III	Kako pokazati ljutnju Osobine koje cijelim kod sebe i drugih Moj najbolji prijatelj (izborna)				
			IV	Da sam ja mama... Kako sam pobijedio strah Traži pomoć u nuždi (izborna)				
			V	Igra s kvadratom Znamo li slušati Izgled nije važan (izborna)				
			VI	„Trening životnih vještina“ TŽV Paket 10 radionica + 3 izborne				
			VII	„Trening životnih vještina“ TŽV Paket 10 radionica+ 3 izborne				
			VIII	Rješavanje sukoba „Kako reći-Ne“				

	AKTIVNOSTI		ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ ODJELA	SURADNJA
TOČKA 6	DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI PROGRAM	1. Informirati i naučiti učitelje kako prepoznati simptome krize kod učenik. 2.Što ranije otkriti dječje depresije i neuroze . 3.Izraditi individualni program (DPZP)	Tema za učitelje: <i>Dijete u riziku</i> (DPZP)	Individualno savjetovanje, razgovor, upitnici	Stručni suradnici u školi, razrednik, vanjski suradnici (socijalni radnik, liječnik, stručnjak za mentalno zdravlje)	prema potrebi i stručnoj prosudbi	Vanjski suradnici, roditelji učenika, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar Dom za odgoj djece i mladih
TOČKA 7	RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	1.Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i u riziku 2.Razred u funkciji pomoći pojedincu	raz.	Tema	radionice demonstracije razgovor	Razrednici, str. suradnici svi odjeli	Stručne osobe iz mjerodavnih ustanova
			I	<i>Moj dan prijateljstva Volim- ne volim (radionica R) Osjećaji sreće</i>			
			II	<i>Recept za dobrog prijatelja (R) Prepoznavanje svojih osjećaja Kako pobijediti strah</i>			
			III	<i>Zamisli da su osjećaji boje (R) U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni po mognu meni (R) Sunce to si ti, sunce to smo mi (R)</i>			
			IV	<i>Ostavi se briga (R) Bilješke o cilju – Pismo sebi Pohvale (R) Učinimo svoje ponašanje ispravnim</i>			
			V	<i>Pismo sebi Govor prihvatanja, govor odbijanja (R)</i>			
			VI	<i>Upoznati svoje osjećaje Intervju o sržbi (R)</i>			

			VII	<i>Skriveno blago – spoznaja o sebi Izraziti svoje osjećaje</i>				
			VIII	<i>Zagonetna kuća Dvojbe (R)</i>				

	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ ODJELA	SURADNJA
--	------------	--------	---------------------------	----------	----------------------------	----------

TOČKA 8	MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1. U suradnji s obiteljima rano otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Provoditi-pratiti tretman učenika	1.U školi pratiti i pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja i ovisnosničkih ponašanja učenika. 2.Službeno zatražiti od CSS mjere pomoći i zaštite ml. djeteta. 3.Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku u školi u situaciji kad se otkrije rizično ponašanje. 4.Ukoliko se kod učenika primijete sredstva ovisnosti postupiti prema Statutu Škole, Kućnom redu, Protokolu. 5.Organizirati tretman učenika u školi i/ili Službi za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje	Individualni rad rad s roditeljima	Educirani stručni suradnik, liječnik opće medicine, specijalist ustanova koje se bave mentalnim zdravljem	Prema potrebi i stručnoj prosudbi	Centar za socijalnu skrb , Zadar Služba za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje, Zadar Opća bolnica, Zadar Vanjske specijalizirane ustanove za dijagnostiku i liječenje
---------	-----------------------------	--	---	--	--	--	---

	AKTIVNOSTI		ZADACI	METODE, OBlici RADA	NOSITELJ	RAZINA ŠKOLE/ ODJELA	SURADNJA
TOČKA 9	SURADNJA UNUTAR OSNOVNE ŠKOLE SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA		1. U suradnji kreirati preventivne programe 2. Rano otkrivanje rizičnih ponašanja učenika 3. Smanjenje dostupnosti sredstava ovisnosti 4. omogućiti savjetodavne usluge	U suradnji djelovati na: • pravilan socijalni i emocionalni razvoj učenika • rano otkrivanje • protočnost informacija • pružanje pomoći i tretmana učeniku • organizirati sustav nadzora preko dežurnih učitelja, zaštitarskog djelatnika	Razgovor savjetovanje praćenje	Učitelji, SRS, ravnatelj, tehničko osoblje, zaštitarski djelatnik	Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti Centar za socijalnu skrb, Zadar Služba za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje, Zadar Policajska postaja Obiteljski centar Caritas
TOČKA 10	EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA		Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti	Savjetovanje, radionice, proučavanje stručne literature, Web stranice	Educirani stručni suradnici, stručnjaci iz vanjskih ustanova	AZOO MZOŠ Ured za suzbijanje zloupotrebe droga RH Služba za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje, Zadar Policajska postaja Obiteljski centar Stručna vijeća

CAP program ove godine provest će se u 2.r. matične škole . Koordinator je defektologinja Snježana Stanišić (razrađen je u šk. kurikulumu).
Gradanski odgoj – realizirat će na satovima razrednog odjela i kroz međupredmetnu integraciju i korelaciju.

5.2. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Program PO je opsežan i njegova cjelovitost se ostvaruje realizacijom globalnog Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa. Tako su elementi programa PO utkani u redovne programe pojedinih nastavnih predmeta, u programe rada razrednog odjela, programe roditeljskih sastanaka i program rada pedagoga.

PO U PROGRAMIMA NASTAVNIH PREDMETA:

Sve nastavne jedinice s takvim mogućnostima bit će istaknute u programima rada.

PO U PROGRAMIMA RADA RAZREDNIH ODJELA:

V razred	Učenik i škola (šk. Obveza i dužnosti) Čime se bavim u slobodno vrijeme Što znači biti odgovoran prema radu
VI razred	Naš odnos prema obvezama Naši interesi i sposobnosti međusobno se razlikuju Razmišljam o budućem zanimanju
VII razred	Gdje sve ljudi rade - upoznajemo poduzeća i ustanove u mjestu i općini Odluka o budućem zanimanju sve je bliža Da vam pokažem čime se bavim u slobodno vrijeme Gdje i kako ću raditi
VIII razred	Postat ću Osnovna načela izbora zanimanja Pitamo (razgovor - profesionalne obavijesti, usmjeravanje) Posjet poduzeću, ustanovi

	Zanimanje koje me najviše privlači (razgovor, literarni rad i likovni)
--	--

PO U PROGRAMIMA RODITELJSKIH SASTANAKA:

V razred	Utjecaj roditelja na PO
VI razred	Tjelesne i psihičke karakteristike djeteta i vrste zanimanja
VII razred	Kontraindikacije za pojedina zanimanja Mogućnost obrazovanja u srednjim školama
VIII razred	Perspektive - potreba za kadrovima Elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole

PO U PROGRAMU RADA PEDAGOGA:

- ◇ Praćenje i rad na realizaciji plana i programa PO
- ◇ Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PO za roditelje
- ◇ Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PO za učenike
- ◇ Informiranje učenika i roditelja preko kutića za PP-PU uređenje
- ◇ Informiranje učenika VIII razreda i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje
- ◇ Informiranje i praćenje emisija školske RTV iz PP-PU
- ◇ Anketiranje učenika VIII razreda i obrada podataka o profesijskim željama i interesima učenika
- ◇ Anketiranje učenika i pružanje informacija za potrebe Republičkih zavoda za zapošljavanje
- ◇ Suradnja sa stručnom službom za PP-PU pri Zavodu za zapošljavanje – obrada učenika od strane stručne službe
- ◇ Suradnja sa školsim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb u svezi sa

zdravstvenim problemima učenika

- ◊ Individualni rad s učenicima i roditeljima
- ◊ Praćenje napretka učenika u srednjoj školi

5.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

CILJ:

- Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Jurja Barakovića RAŽANAC
- Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja.
- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pozitivno usmjerenje provedbe slobodnog vremena učenika (promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja)

NOSITELJI PROGRAMA:

- Koordinator: ravnatelj
- Članovi povjerenstva: ravnatelj; pedagog; psiholog; defektolog, učiteljica razredne nastave; prof.TZK; roditelj; učenik; učenica.

Na temelju prethodno obrađenih podataka utvrđena je procjena stanja sigurnosti u školi.

POZITIVNI ČIMBENICI:

- Putem plana i programa rada ravnatelja, stručno razvojne službe i razrednih učitelja već je pokrivena primarna prevencija u cilju ranog otkrivanja i sprečavanja nasilničkog ponašanja i ugrožavanja sigurnosti (preklapanje ovog programa s Školskim preventivnim programom koji se u školi provodi od 1997.godine)
- Organizirana su dežurstva učitelja
- Suradnja s roditeljima putem Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka i informacija je redovita
- Dobra suradnja s vanjskim čimbenicima (MUP, jedinice lokalne samouprave,..)

b) NEGATIVNI ČIMBENICI:

- Nemogućnost kontrole ulaza u školu
- Vezanost učenika za prijevoz autobusom

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	PLAN	VRIJEME	NAČIN
1. RAD S UČENICIMA		96h		
a) identificiranje «rizične» djece	SRS	4	rujan, siječanj	anketa
b) izrada zaštitnog programa rada za svako identificirano «rizično» dijete	SRS, razred.	8	rujan, siječanj	individualno
c) predavanja s temom promicanja afirmacije pozitivnih vrijednosti, upoznavanja s vrstama nasilnih ponašanja i njihovih posljedica	razrednik	20	listopad, veljača, travanj	grupno
d) informiranje učenika o pravilima ponašanja ako budu izloženi nasilnom ponašanju (kako, kada i kome prijaviti)	razrednik SRS ravnatelj	20	rujan	grupno
e) provedba pedagoških radionica s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti i učenja socijalnih vještina	SRS	24	studeni, ožujak	grupno
f) izrada razrednih plakata na temu nenasilja	uč. likovne kulture	8	studeni	rad u grupama
g) provedba školske zadaće na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti	uč. hrv. jezika	8	ožujak	razredni odjel
h) održavanje predavanja o minsko-eksplozivnim napravama, posljedicama njihovih djelovanja, kao i posljedica držanja neprijavljenog oružja od strane roditelja	djelatnici MUP-a	4	svibanj	po razred. odjelima
2. RAD S UČITELJIMA:		30h		
a) upoznavanje uč. s programom, nositeljima, zadaćama, odnosno pojedinačnim dužnostima i obvezama na sjednici Učiteljskog vijeća	ravnatelj	2	rujan	Vijeće učitelja

b) održavanje predavanja od strane SRS-a na temu zlostavljanja, kako prepoznati rane i neposredne znakove upozorenja	SRS	2	studeni	Vijeće učitelja
c) poticanje učit. na izbor sadržaja i načina rada koji će zaokupiti pozornost učenika, naučiti ih djelovati i misliti na način koji će moći primijeniti i izvan škole	ravnatelj SRS	4	tijekom šk- godine	individualno
d) educiranje učitelja za provedbu predavanja učenicima i roditeljima koja su predviđena programom	SRS vanjski sur.	10	listopad, veljača	str. aktivni, razredna vijeća
e) motiviranje i educiranje učit., posebice učit. razred. nastave i razrednih učit. za provedbu pedag. radionica s ciljem učenja socijalnih vještina na stručnim aktivima	SRS vanjski suradnici	8	po potrebi tijekom šk. god.	individualno i grupno
f) upoznavanje učitelja s načinima postupanja i izricanja pedagoških mjera u slučaju pojave poremećaja u ponašanju, s ciljem prevencije kriznih situacija	ravnatelj SRS	2	rujan, siječanj	vijeće učitelja
g) upoznavanje učitelja s načinima postupanja u kriznoj situaciji – imenovane su osobe za hitnu dojavu policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i učitelja (ravnatelj, tajnik), kao i one usmjerene na smanjivanje posljedica kriznog događaja na učenike, učitelje i roditelje (pedagog, psiholog)	ravnatelj	2	rujan, siječanj	vijeće učitelja, vijeće roditelja
3. RAD S RODITELJIMA:		87h		
a) identificiranje «rizičnih» roditelja	razrednik SRS	4	rujan, siječanj, tijek. šk. g.	anketa, razgovor

b) organiziranje grupnih i pojedinačnih razgovora s roditeljima, posebice «rizičnim»	ravnatelj razred. SRS	10	tijekom šk. god.	individualno, grupno
c) uključivanje roditelja u rad Vijeća roditelja	ravnatelj, SRS	8	rujan, ožujak	grupno
d) održavanje najmanje jednog predavanja na roditeljskim sastancima s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva	razrednik	24	ožujak	grupno (roditeljski sastanak)
e) provedba predavanja na rodit. sastanku o važnosti suradnje škola-učenik-učitelj-roditelj («ne dolazite samo na poziv»)	razrednik	20	rujan	grupno (rod. sastanak)
f) informirati roditelje o tome kada se i kome mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu poremećaja u ponašanju	razrednik SRS	20	listopad ili studeni	individualno
g) uključivanje roditelja koji su stručni za pojedina pitanja u predavanja na Učiteljskom vijeću, roditeljskim sastancima, satovima razrednika ili pojedinih predmeta koji obrađuju teme utvrđene programom	ravnatelj SRS razrednik	1	tijekom školske godine	grupno, predavanje
4. OSTALO:		32h		
Suradnja i planiranje termina s vanjskim suradnicima (MUP, jedinice lokalne i regionalne samouprave, županijsko povjerenstvo, liječnik školske medicine, ustanove socijalne skrbi, različite udruge – stručnjaci za pojedina područja...) - radi koordiniranog djelovanja i daljnje edukacije	članovi povjeren., posebice koordinator	4	tijekom školske godine	grupno, individualno
a) Izrada analize stanja u školi	povjerenstvo	8	kolovoz	grupno
b) Izrada Programa mjera za povećanje sigurnosti	povjerenstvo	8	rujan	grupno

c) Izrada, nabava, odnosno distribucija informativnih materijala	povjerenstvo	4	rujan, siječanj	grupno
d) Izrada izvješća o ostvarenom	povjerenstvo	8	kolovoz	grupno
UKUPNO:		245 h		

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

6.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLSKOJ 2014./15. GODINI (broj sati tjedno)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																						UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI																																																																													
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B											C	Za svakog učitelja																																																																												
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)											Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)																																																																													
				Strani jezik min. 17 sati (stupac K)												Strani jezik 23 sata (stupac Z)																																																																																								
				Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)												Ostali predmeti 24 (stupac Z)																																																																																								
Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.				KU				Čl. 14.						Čl. 7. i 8.				KU		UNUPNO DRUGI NO-OR																																																																																	
Redovna nastava			Izborna nastava			Razredništvo			Zbor i/ili orkestar			Vizualni identitet škole			Sportski klub/društvo			Klub mladih tehničara			Učenička zadruga			Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik			Povjerenik zaštite na radu			Bonus više od 35 g.			Redovita nastava			DOP			DOD			INA			Međunarodni projekti			ŽSV			Član stručnog povjerenstva			Plivanje/Kinezioter. rad			PSP			Administrator e-vanjske im. dnevnika			Satničar			Voditelj smjene			Voditelj PŠ			Radnički vijećnik ili suradnik povjerenik			Povjerenik zaštite na radu			Bonus																										
Ime i prezime učitelja/učiteljice			Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)			Razredi za koje je zadužen (upisati RO)			Razredništvo (upisati RO)			Redovna nastava			Izborna nastava			Razredništvo			Zbor i/ili orkestar			Vizualni identitet škole			Sportski klub/društvo			Klub mladih tehničara			Učenička zadruga			Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik			Povjerenik zaštite na radu			Bonus više od 35 g.			Redovita nastava			DOP			DOD			INA			Međunarodni projekti			ŽSV			Član stručnog povjerenstva			Plivanje/Kinezioter. rad			PSP			Administrator e-vanjske im. dnevnika			Satničar			Voditelj smjene			Voditelj PŠ			Radnički vijećnik ili suradnik povjerenik			Povjerenik zaštite na radu			Bonus			UNUPNO DRUGI NO-OR			Priprema			ostali poslovi razrednika			Radnički vijećnik ili suradnik		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	#	19	#	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Ana Zekanović	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Iva Čačić	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Marija Lukić	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Marija Perković	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.a	15		2									17	1	1	1													3	20	7.5	2	
Ljiljana Grbić	RAZREDNA NASTAVA	1. i 2.	ka	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Nevenka Jović	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Darija Juričić	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.a	15		2									17	1	1	1													3	20	7.5	2	
Radojka Jović	RAZREDNA NASTAVA	1.,3. i 4.	ka	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Irena Miočić	RAZREDNA NASTAVA	1.-4.	ka	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Jasna Kostović	RAZREDNA NASTAVA	1.i 3.	ka	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Mirijana Rudić	RAZREDNA NASTAVA	2. i4.	kb	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Ana Dušević	RAZREDNA NASTAVA	1.i 2.	ka	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Joso Ivanac	RAZREDNA NASTAVA	3.i 4.	kb	16		2									18	1	1	1													3	21	8.0	2	
Eda Šarić	HRVATSKI JEZIK			18											18	1	1	1													3	21	6.0	0	
Silvija Bukulin	HRVATSKI JEZIK			18											18	1	1	1													3	21	6.0	0	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

Branka Hrboka	Engleski i talijanski		16											16													0	16	5.5	0
Milovanka Knezović	Kemija i fizika		16									2	18	2	2												4	22	5.5	0
Maja Perković	Priroda i Biologija		15	2									17														0	17	6.0	2
																														0
Ankica Nekić	Povijest		16	2									18														0	18	6.0	2
Dijana Jurjević	Geografija		15	2									17														0	17	6.0	2
																														0
Ivan Barišić	TZK		16		2		2						20														0	20	5.5	0

[illegible]

POTANJA OBRAZLOŽENJA U POJEDINIM SLUČAJEVIMA (npr.: invalidnost, otkazni rok, proglašenje viškom, odobrenje za prekovremeni rad, rad u drugoj školi i sve drugo što bi bilo korisno znati u odnosu na propisanu normu i odstupanja u praksi Škole):

1. Siniša Mišić, vjeroučitelj, rad u opsegu od 24 sata u ovoj školi, a razliku do 40 (16) u O Š Poličnik
2. Lidiju Miočić i Gitu Negro, učiteljice hrvatskog jezika, koja su na bolovanju – porodijskom, zamjenjuju Eda Šarić i Silvija Bukulin
3. Elvira Vučković, psiholog, radi u opsegu od 8 sati tjedno u ovoj školi, a na print listi je u O Š „Petra Zoranića“ Nin
4. Snježana Stanišić, defektolog, ima Ugovor o radu na 25 sati tjedno, a 15 ima u O Š „Braće Ribar“ Posedarje
6. Mariju Matak, uč. Eng. i tal. Koja je na bolovanju-porodiljnom mijenja kolegica Marina Smoljan, uč. eng. i tal.
7. Učitelji pod rednim brojem 3,4,5,6,7,11,19,20 rade na dvije škole
8. ČS Ljiljana Marić radi na 4 škole
9. Anamariju Knežević, uč. Engleskog jezika , koja je na bolovanju-porodiljnom mijenja kolegica Branka Hrboka.
- 10.Nada Marković radi u svih šest škola u sastavu ove Škole

6.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Red.br.	Radnik	Poslovi	Sati tjedno	Ugovor o radu (sati tjedno)	«Print -lista «za 8. mjesec (sati tjedno)	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	FRANE LUKIĆ	RAVNATELJ	40	40	40	
2.	STOŠA MIOČIĆ	TAJNIK	40	40	40	
3.	MILKA MIJOLOVIĆ	RAČUNOVOĐA	40	40	40	
4.	ŠIME MILETIĆ	DOMAR	40	40	40	
5.	MARIJA RUDIĆ	KUHARICA	20	20	20	
6.	MARIJA MARUŠIĆ	SPREMAČICA	40	40	40	
7.	SNJEŽANA ROGIĆ	-II-	40	40	40	
8.	MILKA RUDIĆ	-II-	40	40	40	
9.	MILKA MATAK	-II-	20	20	20	
10.	BOŽENA DUŠEVIĆ	-II-	23	23	23	
11.	NADA JOVIĆ	-II-	23	23	23	
12.	VESNA MIOČIĆ	-II-	23	23	23	

7. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje planira se realizirati kroz stručne aktivnosti u školi, izvan Škole, na nivou Vijeća učitelja i kroz individualno usavršavanje učitelja.

U našoj školi djeluju tri stručna vijeća:

- razredne nastave (Ljiljana Grbić)
- prirodne grupe predmeta (Milovanka Knezović)
- društvene grupe predmeta. (Danijela Petani)

PLAN I PROGRAM NA NIVOU STRUČNIH VIJEĆA:

TEMA	VRIJEME	NOSITELJ
RAZREDNA NASTAVA:		
1. Igre u nastavi	X	Marija Lukić
2. Prikaz mogućnosti i suradnje s udrugama, školama –primjeri dobre prakse ETHOS	XI	Elvira Vučković
3. Psihofizičke osobine šestogodišnjaka i sedmogodišnjaka	II	Vesna Drmić
4. Praćenje provjeravanje u TZK od 1.do. 4.r. u otežanim uvjetima –bez sportske dvorane	V	Ivan Barišić
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA:		
1. Igra u nastavi	XII	Edita Kožul
2. Integracija engleskih izraza u hrvatskom j.	1	Branka Hrboka
3. Strategije koje dovode do lakšeg učenja	IV	Vesna Drmić
PRIRODNA GRUPA PREDMETA:		
1. Nove tehnologije u nastavi	XI	Marić
2. Obnovljivi izvori energije	II	M. Knezović
3. Statistička obrada podataka	III	Petar Kapitanović

4. Ugrožene vrste biljaka i životinja	V	Maja Perković
---------------------------------------	---	---------------

Planirana stručna vijeća na nivou Županije i Republike učitelji će planirati i evidentirati u individualni plan i program permanentnog SU i evidentirati u svojim mapama, prema Katalogu AZOO.

PLAN I PROGRAM NA NIVOU VIJEĆA UČITELJA:

TEMA		VRIJEME	NOSITELJ
1.	ADHD kod djece	X	S. Stanišić
2.	CAP program-pred. Za učitelje i sve zaposlenike	II	V.Drmić S. Stanišić
3.	Analize uspjeha	I, IX	V. Drmić
4.	Samovrednovanje rada škole	XII, IV, V	Tim za kvalitetu

U plan i program individualnog SU nastavnici će unijeti sadržaje po osobnom interesu usko specijalističke.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

	SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA-SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Raspodjela poslova i zadataka, zaduženja nastavnika za neposredn rad, planiranje i programiranje Donošenje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa u O.Š. - zaduženja učitelja u šk. god. - Školski kurikulum za šk. god. . - Godišnji plan i program za šk. god. - Dogovor o obilježavanju Dana učitelja - Prilagođeni i individualizirani nastavni programi - Vrednovanje postignuća učenika	VIII mj. IXmj.	Ravnatelj, pedagoginja, Psihologinja, učitelji
2.	Donošenje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa u O.Š.	IX mj.	VU
3.	Teme iz plana i iprograma SU na nivou Vijeća učitelja	Tijekom godine	Stručni suradnici
4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	I mj.	Pedagog

5.	Samovrednovanje	I. mj. i V mj.	ravn., str. surad. svi učitelji, Tim za kvalitetu
5.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VI mj.	pedagog
6.	Rezultati rada u protekloj školskoj godini (analiza)	IX mj.	pedagog, ravnatelj

Ukoliko poslovi budu zahtjevali, Vijeće učitelja sjednice će održati po potrebi.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA:

Svako razredno vijeće održat će najmanje dvije sjednice (I,VI). Na njima će se analizirati uspjeh učenika u prijednom razdoblju, kao i odgojni problemi konkretne razredne zajednice, utvrditi realizacija plana i programa, te dati eventualne prijedloge za unapređenje rada.

Razredno vijeće će sjednice održati po potrebi, npr. gdje je u razredu dijete s teškoćama u razvoju i dr. (mjesečno).

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje - Prijenos informacija o učenicima četvrtih razreda učiteljima predmetne nastave	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
X.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
XI.	Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
XII.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje - Realizacija nastavnog plana i programa - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji

	- Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	
I.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
II.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
III.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
IV.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
V.	- Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje	Ravnatelj Stručni suradnici učitelji
VI.	- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa - Primjena pedagoških mjera - Upućivanje učenika na popravne, predmetne i razredne ispite te ponavljanje razreda - Suradnja s roditeljima - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnatelj razrednici Stručni suradnici Ostali učitelji
VIII.	- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje za rujan	

NAPOMENA: Razrednik saziva, predsjedava i predlaže sadržaj rada sjednica. O radu razrednog vijeća razrednik vodi Zapisnik u dnevniku razrednog odjela.

PLAN RADA RAZREDNIKA: Osnova za planiranje rada razrednog odjela, razrednog vijeća i suradnje s roditeljima

6.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije. Planiranje i programiranje rada razrednog odjela. Održavanje roditeljskih	Razrednici, ravnatelji,

IX. do VI.	sastanaka. ▪ Briga o redovitom vođenju administracije: vođenju dnevnika rada, imenika učenika, e- maticе, Matične knjige, Zapisnika sa sjednica razrednih vijeća, Zapisnika sa roditeljskih sastanaka, bilješke o važnijim zbivanjima u razrednom odjelu. ▪ ispunjavanje učeničkih svjedodžbi , svjedodžbi prijevodnica i sl. ▪ Briga o redovitom pohađanju nastave svih učenika. Individualni razgovori s roditeljima. Briga o realizaciji godišnjeg plana i programa razrednog odjela i o realizaciji nastavnog plana i programa ▪ Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka, izvještavanje roditelja o postignutim rezultatima učenika. ▪ Pripremanje i predlaganje Pedagoških mjera i davanje prijedloga o općem uspjehu učenika. Pripremanje i vođenje RV i izvješća o radu razrednih odjela ▪ Briga o redovitom ocjenjivanju učenika, organizirana pomoć za slabije učenike; ▪ Briga o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, izvješća, različiti obrasci i zapisnici.	pedagoginja
------------------	--	-------------

Napomena: sadržaje rada razrednici bilježe u dnevnicima rada razrednog odjela

VRIJEME	OBLICI I SADRŽAJ RADA	IZVRŠENJE
RUJAN	1. Formirati odjele: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom 2. Uspostaviti dnevnik rada i imenik učenika, upisati uč. u e- maticu 3. Pripremiti sastanak roditelja, Vijeće roditelja, upoznati roditelje s obvezama njihove djece te mogućnostima i potrebom suradnje 4. Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s pedagogom, psihologom i defektologom škole 5. Pripremiti planove rada 6. Održati tri sata razrednika (odrediti teme: važnost	

	zdravlja, aktualnosti)	
LISTOPAD	1. Obilježiti Tjedan djeteta i Dan zahvalnosti 2. Pripremiti sjednicu RV (predložiti plan rada Vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima) 3. Pripremiti i održati roditeljski sastanak i predavanje na određenu temu 4. Organizirati zdravstvenu zaštitu učenika (pregledi, cijepljenje, prehrana i dr.) 5. Održati pet sati razrednika (odrediti teme: CZ, prevencija, važnost knjige)	
STUDENI	1. Obilježiti Dan mrtvih 2. Individualni razgovori s roditeljima, uz suradnju pedagoga i psihologa za učenika kod kojih su zapažene smetnje u učenju 3. Pružiti učenicima pomoć u učenju 4. Organizirati posjet kazalištu , kinu, Mjesnoj knjižnici ili primiti hgostujuće književnike , teatre 5. Održati pet sati razrednika (komunikacije, prijateljstvo, prevencija)	
PROSINAC	1. Pripremiti i održati roditeljski sastanak i predavanje na određenu temu (ovisnosti) 2. Individualni razgovori s učenicima koji zaostaju, po potrebi ih uputiti na ispitivanje 3. Stalna suradnja s pedagogom u svezi DsPP (sazivanje sjednice RV po potrebi) 4. Dogovoriti se s učenicima o prijedlogu pohvala, nagrada i kazni 5. Održati tri sata razrednika (dogovor o zimovanju, organiziramo provođenje slobodnog vremena, humanost, akcije Caritasa, aktualnosti)	

	6. Pripremiti i održati sjednicu RV na kojoj treba analizirati realizaciju nastavnog programa i utvrditi uspjeh učenika	
	7. Sudjelovanje u obilježavanju i proslavi Sv. Nikole i Božića	
VRIJEME	OBLICI I SADRŽAJ RADA	IZVRŠENJE
SIJEČANJ	Izvešća o uspjehu 1. Pripremiti analizu rada u I. Polugodištu 2. Pripremiti i održati roditeljski sastanak, informirati roditelje o uočenim problemima u radu učenika i postignutom uspjehu razrednog odjela 3. Održati tri sata razrednika (razgovor o provedenim praznicima i dogovor o novim obvezama, estetsko-ekološko uređenje škole)	
VELJAČA	1. Uz prisutnost pedagoga škole pozvati na razgovor roditelje, učenike koji su imali izrazito slabe rezultate 2. Pripremiti i održati roditeljski sastanak i predavanje na određenu temu (ovisnosti, profesionalna orijentacija) 3. Sudjelovanje u akciji DKR Pomoć i suradnja u organizaciji takmičenja "Znanost mladima" i "Lidrano" Proslava Valentinova Održati pet sati razrednika (CZ, odnos među spolovima, prehrana)	
OŽUJAK	1. Individualni razgovori s članovima RV o učenicima 2. Individualni razgovori s roditeljima 3. Održati četiri sata razrednika (pomoć u učenju, kulturna djelatnost, posjet kinu i sudjelovanje u pripremi za LIDRANO)	

	4. Obilježavanje i proslava Uskrasnih blagdana	
	5. Sudjelovanje u akciji DKR	
TRAVANJ	1. Organizacija športskih natjecanja – dogovor sa ŠSK	
	2. Suradnja u organizaciji Smotre tehničkog stvaralaštva mladih	
	3. Sudjelovanje u organiziranju i obilježavanju Međunarodnog dana zdravlja i Dan planeta Zemlje	
	Održati četiri sata razrednika (odrediti teme) Peti roditeljski sastanak (pušenje, alkohol, ekologija, prehrana)	
SVIBANJ	1. Obilježavanje Praznika rada i Dana majke	
	2. Izlet s učenicima u prirodu "Pozdrav Proljeću"	
	2. U dogovoru s pedagogom pozvati na razgovor roditelje učenika koji imaju negativne ocjene	
	4. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju jednodnevne ili višednevne ekskurzije	
	5. Održati četiri sata razrednika (komunikacijska vještina, profesionalna orijentacija, pomoć u učenju)	
	Sudjelovanje u organizaciji i proslavi Dana škole i Dana državnosti	
VRIJEME OBLICI I SADRŽAJ RADA IZVRŠENJE		
LIPANJ	1. Pripremiti završnu sjednicu RV i na njoj utvrditi konačan uspjeh učenika, donijeti odluku o pohvalama, nagradama i kaznama.	
	2. Održati dva sata razrednika (ocjene, ponašanje)	
	3. Održati roditeljski sastanak i na njemu dati pregled uspjeha i zajedničke suradnje	
	Pripremiti izvještaj na kraju školske godine o postignutom uspjehu razrednog odjela	

	5. Organizirati zajedničku svečanost u povodu završetka školske godine	
	6. Ispisati i podijeliti učeničke svjedodžbe	
SRPANJ	1. Srediti cijelu razrednu administraciju i spremati je na pohranu	

Napomena: Svi razrednici navest će teme planirane za roditeljske sastanke i satove razrednika. U rubriku *izvršenje* navest će: nosioce, datum izvršenja, akcije koje nisu planirane, a izvršene su, te ostala zapažanja u svezi planiranih zadataka.

8.2. Plan rada Vijeća roditelja škole, Vijeća učenika i Školskog odbora

Vijeće roditelja čini 21 član. Svaki razredni odjel bira po jednog roditelja kao svog predstavnika u Vijeće roditelja. Sastajat će se najmanje dva puta godišnje. Na sastancima će se rješavati problemi vezani za organizaciju nastave, putovanja učenika, prehranu, kućni red, organizaciju proslava tijekom školske godine i eventualne tekuće probleme u radu.

Školski odbor je organ upravljanja Školom. On ima 7 članova (dva iz redova učitelja, jedan roditelja-predstavnik Vijeća roditelja, jedan iz predstavnika Zaposleničkog vijeća i 3 vanjskih članova -predstavnik lokalne zajednice).

Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora proističe iz čl.7.(Školski odbor) i čl.26. (Vijeće roditelja) Statuta škole.

6.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika - upoznavanje s pravilnicima - Školski kurikulum za šk. god. - Analiza uspjeha protekle šk. god. - Godišnji plan i program za šk. god.	Ravnatelj Pedagoginja roditelji
XII.	- Upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Aktualnosti iz školskog života	Ravnatelj Pedagoginja roditelji
VI.	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Aktualnosti	Ravnatelj Pedagoginja roditelji

NAPOMENA: Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća te vodi sastanak. O radu Vijeća vode se zapisnici.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika - dogovor oko načina rada.	Ravnatelj Razrednici učenici
X.	- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o pedagoškim mjerama	Ravnatelj Pedagoginja učenici
XII.	- Ekskurzija i izleti	Ravnatelj Razrednici učenici
IV.	- Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Ravnatelj Pedagoginja, učenici

NAPOMENA: o radu Vijeća učenika vode se zapisnici.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	- donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje školskog kurikulumu - tekuća problematika	Ravnatelj uz prethodnu suglasnost UV, VR, VU

Tijekom godine	- donošenje općih akata škole - davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa - odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj predlaže, tajnica škole priprema akte Na prijedlog ravnatelja Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom Na prijedlog ravnatelja
Polugodište i kraj šk. godine		

8.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

8.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA:

Razvojno pedagoški poslovi

Nastavni rad

Izvannastavne djelatnosti

Administrativno-upravni poslovi

Financijsko-računovodstveni poslovi

Poslovi održavanja

SADRŽAJ RADA		VRIJEME OSTVARENJA
1.	Planiranje i programiranje rada škole	VIII - IX
2.	Planiranje i programiranje rada ravnatelja	IX
3.	Rad u povjerenstvima, razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću u planiranju i realizaciji predviđenih programa po HNOS-u i svim drugim sadržajima	tijekom godine
4.	Praćenje i unapređivanje nastave	tijekom godine

5.	Stručno usavršavanje	tijekom godine
6.	Savjetodavni rad s učiteljima i drugim djelatnicima škole	tijekom godine
7.	Analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata	XII,I,VI,VII,VIII
8.	Posjete područnim školama i uvid u organizaciju rada	
9.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine
10.	Praćenje i ostvarivanje plana i programa	tijekom godine
11.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i radu Školskog odbora	tijekom godine
12.	Društvena i kulturna djelatnost	tijekom godine
13.	Rad s razrednicima (pomoć i praćenje)	tijekom godine
14.	Praćenje provedbenih zakona i propisa	tijekom godine
15.	Praćenje internih propisa	tijekom godine
16.	Kadrovska problematika	tijekom godine
17.	Financijsko-računovodstveni poslovi	tijekom godine
18.	Pribavljanje financijskih sredstava	tijekom godine
19.	Briga oko održavanja objekata	tijekom godine
20.	Vođenje projekta Samovrednovanje škole	tijekom godine
21.	Zakonsko zastupanje Škole	tijekom godine

8.3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Oznaka zadatka	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Sati godišn je	Sati tjedno	Realizi rano
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA				
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan	40		
1.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikula	rujan	40		
1.3.	Izrada plana i programa rada pedagoga	kolovoz, rujan	20		
1.4.	Koordinacija u izradi mjesečnih (i tjednih) planova za pojedine razrede (integracijsko-korelacijsko planiranje)	tijekom godine	10		

1.5.	Učešće u izradi programa rada stručno- razvojne službe	rujan	10		
1.5.	Izrada školskog preventivnog programa, građanskog odgoja	rujan	10		
1.6.	Pomoć učiteljima u planiranju primjerenih oblika rada s učenicima	tijekom godine	20		
1.7.	Izrada planova i programa ostalih oblika rada	rujan	20		
1.8.	Suradnja u izradi plana i programa stažiranja učiteljima pripravicima	po potrebi	10		
1.9.	Sudjelovanje u izradi planova i programa stručnih tijela	rujan	20		
			200	3	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA				
2.1.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija, projekata i novih oblika rada	tijekom godine	20		
2.2.	Praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika	tijekom godine	32		
2.3.	Rad na primjeni suvremenih strategija učenja i poučavanja (didaktičko-metodičko koncipiranje nastave)	tijekom godine	25		
2.4.	Praćenje ostvarivanja i evaluacija rada (posjete nastavi); praćenje priprema nastave-usklađenost programskih sadržaja sa uzrastom učenika	tijekom godine	32		
2.5.	Praćenje korelacijskih i integracijskih sadržaja u okviru jednog ili više predmeta	tijekom godine	15		
			124	3	
3.	UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA				
3.1.	Analiza nastave i drugih oblika rada s učenicima	tijekom godine	40		
3.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju školske godine, dodatne i dopunske nastave, izostanaka učenika	prosinac, lipanj	20		
3.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita	kolovoz, rujan	4		
3.4.	Rad na uvođenju i stvaranju uvjeta za primjenu suvremenih tehnologija u nastavni proces	tijekom godine	10		
3.5.	Analiza kriterija i instrumenata ocjenjivanja učenika i rad na podizanju razine kvalitete i pristupa ocjenjivanju učenika	tijekom godine	10		
3.6.	Ogledna predavanja i primjeri dobre prakse	tijekom godine	15		
3.7.	Iznalažanje novih metoda za kvalitetniju komunikaciju s roditeljima i okruženjem	tijekom godine	20		
3.8.	Rad na poboljšanju uvjeta rada, opremljenosti škole,	tijekom godine	10		

	stručnim kompetencijama i potrebama učenika i učitelja				
3.9.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima, analiza rezultata vanjskog vrednovanja	tijekom godine	5		
3.10.	Rad i suradnja s učiteljima u realizaciji projekata	tijekom godine	30		
3.11.	Rad na promjeni konteksta: od nastavnog rada kao procesa prenošenja znanja ka nastavi kao procesu učenja	tijekom godine	16		
			180	4	
4.	NEPOSREDNI RAD I SURADNJA				
4.1.	RAD S UČENICIMA				
4.1.1.	Poslovi oko upisa učenika				
4.1.1.2.	Poslovi predupisa	travanj	5		
4.1.1.3.	Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred	svibanj	10		
4.1.1.4.	Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci, te provođenje upisa u prvi razred	lipanj	10		
4.1.2.	Rad s učenicima na problematici odgoja i obrazovanja				
4.1.2.1.	Savjetodavni rad, konzultacije	tijekom godine	20		
4.1.2.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom godine	20		
4.1.2.3.	Kreativne edukativne pedagoške radionice za učenike (učenje učenja, motivacija, bonton...)	tijekom godine	20		
4.1.3.	Rad sa učenicima sa posebnim potrebama				
4.1.3.1.	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju				
4.1.3.1.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima sa poteškoćama	tijekom godine	10		
4.1.3.1.2.	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: individualni i u razredu	tijekom godine	20		
4.1.3.1.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	tijekom godine	5		
4.1.3.1.4.	Sudjelovanje u provedbi opservacije	tijekom godine	10		
4.1.3.1.5.	Sudjelovanje u izradi i realizaciji prilagođenog programa	tijekom godine	15		
4.1.3.2.	Uočavanje i praćenje darovitih učenika				
4.1.3.2.1.	Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika	tijekom godine	5		
4.1.3.2.2.	Pomoć u provođenje programa rada s darovitim učenicima- pojedinačno i skupno	tijekom godine	5		
4.1.4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika				
4.1.4.1.	Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	tijekom godine	5		
4.1.4.2.	Praćenje usvajanja početničkog čitanja i pisanja učenika 1. razreda	listopad	5		
4.1.4.3.	Ispitivanje brzog čitanja učenika razredne nastave, obrada	listopad, lipanj	25		

	rezultata, razgovor sa učiteljicom i roditeljima				
4.1.5.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje				
4.1.5.1.	Provođenje i obrada ankete o profesionalnom izboru	prosinac	2		
4.1.5.2.	Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa	prosinac	3		
4.1.5.3.	Realizacija informatičkog programa Moj izbor u sedmom i osmom razredu	listopad, studeni, prosinac	5		
4.1.5.4.	Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju	veljača	2		
4.1.5.5.	Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, njihovim roditeljima, pružanje informacija	tijekom godine	5		
4.1.5.6.	Suradnja sa liječnikom u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	travanj, svibanj	5		
4.1.6.	Preventivne mjere i zaštita zdravlja				
4.1.6.1.	Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja	tijekom godine	5		
4.1.6.2.	Ostvarivanje preventivnog programa, rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	tijekom godine	10		
4.1.6.3.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom godine	10		
4.1.6.3.	CAP program	veljača	10		
4.1.7.	Rad s novopridošlim učenicima iz drugih sredina				
4.1.7.1	Pomoć učenicima u adaptaciji na novu sredinu	tijekom godine	5		
4.1.7.2.	Pedagoška intervencija u odjelu (po potrebi)	tijekom godine	5		
4.1.8.	Rad sa učenicima na projektima				
4.1.8.1.	Projekt vanjskog vrednovanja	travanj, svibanj	10		
4.1.8.2.	Projekt Samovrednovanje Škole	tijekom godine	15		
4.1.8.3..	Projekt Kulturna baština	tijekom godine	5		
4.1.8.4.	Projekt Učenje	listopad, studeni	10		
4.1.8.5.	Projekt domovinski odgoj	tijekom godine	10		
4.1.9.	Vođenje KUD-a Škole	tijekom godine	35		
4.2.	SURADNJA I RAD S UČITELJIMA				
4.2.1.	Edukativne radionice za učitelje	tijekom godine	5		
4.2.2.	Permanentni savjerodavni rad s učiteljima	tijekom godine	15		
4.2.3.	Suradnja i pomoć u organizaciji natjecanja	tijekom godine	15		
4.2.4.	Suradnja i razgovor sa učiteljima kod i nakon provođenja testa brzog čitanja učenika razredne nastave	listopad, lipanj	5		
4.2.5.	Suradnja sa učiteljem u svezi inicijalnog i finalnog utvrđivanja znanja učenika	rujan, lipanj	5		
4.2.6.	Aktivno sudjelovanje i suradnja na sastancima mjesečnog planiranja	tijekom godine	10		

4.2.7.	Suradnja sa učiteljima kod provedbe vanjskog vrednovanja		3		
4.2.8.	Suradnja sa učiteljima u radu sa djecom sa posebnim potrebama	tijekom godine	10		
4.3.	SURADNJA I RAD SA RAVNATELJEM				
4.3.1.	Suradnja sa ravnateljem u pripremama za sjednice UV i RV	tijekom godine	10		
4.3.2.	Suradnja i konzultacije sa ravnateljem kod uvida u nastavu	tijekom godine	10		
4.3.3.	Suradnja u sklopu rada u povjerenstvima, te Školskom timu za kvalitetu	tijekom godine	10		
4.3.4.	Suradnja sa ravnateljem kod provedbe vanjskog vrednovanja, te izrade i realizacije ostalih projekata u školi	tijekom godine	10		
4.3.5.	Suradnja sa ravnateljem u informacijsko-dokumentacijskim poslovima	tijekom godine	10		
4.3.6.	Konzultacije s ravnateljem o suradnji sa prosvjetnim, socijalnim, kulturnim i drugim institucijama	tijekom godine	10		
4.4.	SURADNJA S RODITELJIMA				
4.4.1.	Razgovor sa roditeljima, prikupljanje podataka o djeci za upis u 1. razred	svibanj	4		
4.4.2.	Izrada informativno-edukativnog materijala i predavanje za roditelje učenika prvog razreda	kolovoz, rujan	5		
4.4.3.	Kreativne edukativne radionice i predavanja za roditelje	tijekom godine	10		
4.4.4.	Suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima učenika za vrijeme opservacije	tijekom godine	15		
4.4.5.	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima novopridošle djece	tijekom godine	5		
4.4.6.	Individualni i grupni razgovori s roditeljima učenika osmog razreda u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika, pružanje informacija	tijekom godine	2		
4.4.7.	Pojedinačni razgovori sa roditeljima o odgojno-obrazovnoj problematici	tijekom godine	20		
4.5.	SURADNJA S OKRUŽENJEM				
4.5.1.	Pomoć u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	20		
4.5.2.	Suradnja sa društvenim i kulturnim organizacijama	tijekom godine	10		
			561	15	
5.	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI				
5.1.	Vođenje evidencija o osobnom radu	tijekom godine	35		
5.2.	Unos i pohrana podataka u elektronskom obliku	tijekom godine	25		
5.3.	Izrada analize na kraju šk.god.	kolovoz, rujan	10		
5.4.	Podaci na početku školske godine	rujan	10		
5.5.	Izrada izvješća o upisu u prvi razred	lipanj	3		

5.6.	Izrada raznih izvješća, obrazaca, analiza, zapisnika, upitnika, anketa, protokola, evidencijskih lista	tijekom godine	26		
5.7.	Vođenje evidencija o stručnoj literaturi i pedagoškoj periodici i njihovoj dopuni	tijekom godine	5		
5.8.	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima	prosinac, lipanj	14		
5.9.	Vođenje Spomenice Škole	tijekom godine			
			128	3	
6.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA, ORGANIMA UPRAVLJANJA I INSTITUCIJAMA				
6.1.	Mentorski rad ili rad u Povjerenstvu za stažiranje	tijekom godine	35		
6.2.	Rad na sjednicama UV	tijekom godine	21		
6.3.	Rad na sjednicama RV	tijekom godine	21		
6.4.	Koordinacija i rad u Timu za kvalitetu	tijekom godine	35		
6.5.	Koordinacija i rad u povjerenstvu za upis učenika u prvi razred	travanj-srpanj	15		
6.6.	Koordinacija i rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika ponašanja djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	15		
6.7.	Suradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i drugim ustanovama, agencijama i uredima	tijekom godine	15		
6.8.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	18		
			175	2	
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
7.1.	Nazočnost na stručnim skupovima pedagoga- na državnoj i županijskoj razini	tijekom godine	25		
7.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine	20		
7.3.	Praćenje stručne literature	tijekom godine	43		
			100	2	
8.	PRIPREMANJE ZA RAD				
8.1.	Pripremanje predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje	tijekom godine	75		
8.2.	Pripremanje projekata i akcijskih istraživanja	rujan, listopad	35		
8.3.	Pripremanje podataka za početak školske godine	kolovoz, rujan	15		
8.4.	Pripremanje podataka za kraj školske godine	lipanj	15		
8.5.	Pripremanje za uvođenje inovacija i suvremenih tehnologija u nastavni rad	tijekom godine	15		

8.6.	Pripremanje podataka za izradu školskog razvojnog plana	rujan-prosinac	30		
8.7.	Pripremanje suradnje i sastanaka sa ostalim članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihof. stanja djece, Školskog tima za kvalitetu, stručnih aktiva...	tijekom godine	40		
8.8.	Pripremanje sastanaka sa roditeljima	tijekom godine	27		
8.9.	Pripremanje podataka za školske analize i izvješća	tijekom godine	40		
			292	8	

UKUPNO 1760 40

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa mentora

R. br.	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO VRIJEME	OŠ Ražanac
I.	PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji	Rujan Siječanj	220 h	44 h
II.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			1100 h	220 h
1.	Upis učenika i formiranje odjeljenja	Stručni suradnici Učitelji Liječnik šk.med. Odgajatelji	Travanj, Svibanj Lipanj Kolovoz	120 h	40 h
2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji	Rujan Tijekom školske godine	12 h	4 h
3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pedagog Učitelji	Rujan – lipanj	48 h	16 h
4.	Rad s učenicima posebnih potreba	Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici	Listopad – svibanj	220 h	81 h
5.	Savjetodavni rad	Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski sustručnjaci	Listopad – lipanj	220 h	50 h

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2014./15. GODINU

	6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Pedagog Zavod za zap. Liječnik med.rada	Studen, Prosinac, Travanj, Lipanj	60 h	10 h
	7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Defektolog Liječnik Vanjski stručnjaci	Tijekom školske godine	140 h	10 h
	8.	Zastupanje	Ravnatelj Stručni suradnici	Tijekom školske godine	20 h	4 h
	9.	Stručno usavršavanje	Vanjski stručnjaci AZOO, MZOŠ	Tijekom školske godine	220 h	42 h
	10.	Istraživanje i razvojni programi	Ravnatelj Vanjski stručnjaci	Tijekom školske godine	40 h	
III. OSTALI POSLOVI					440 h	88 h
	1.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Ravnatelj Pedagog, Učitelji Tim za kvalitetu	Siječanj, Lipanj, Srpanj, Kolovoz	110 h	22 h
	2.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Stručni suradnici Učitelji	Tijekom školske godine	110 h	22 h
	3.	Dokumentacijska djelatnost	Stručni suradnici Učitelji Ravnatelj	Tijekom školske godine	110 h	22 h
	4.	Ostalo	Stručni suradnici Učitelji	Tijekom školske godine	110 h	22 h
UKUPNO:					1760 h 220 radnih dana, 180 nastavnih dana	352 h 44 radna dana, 34 nastavnih dana

NAPOMENA: Rad stručnog suradnika psihologa mentora odvija se u školama OŠ»Petar Zoranić« NIN, Barakovića RAŽANAC. Matična škola je OŠ»Petar Zoranić« NIN. Izračun broja radnih sati vršen je prema terminima dogovorenim od strane ravnatelja: OŠ Jurja Barakovića srijedom.

Plan rada defektologa- logopeda

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	SATI T TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada godišnjeg rada defektologa-logopeda - Izrada mjesečnih planova rada defektologa-logopeda - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - Pripremanje za neposredan rad - izrada instruktivnih i ispitnih materijala za neposredan eduk-rehabilitacijski rad - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - uvođenje i primjena novih pomagala i sredstava u radu s djecom s posebnim potrebama - opći naputci osobnim pomoćnikom u nastavi	2	88
2. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Edukacijsko –rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama, kao i ostalim učenicima - dijagnostički rad na poslovima pedagoške opservacije učenika - upoznavanje učitelja s etiologijom vrstom i karakteristikama smetnji u psihofizičkom razvoju kod učenika - zajedničko praćenje učenika na pedagoškoj opservaciji - dogovor o ustroju i provođenju rada s djecom s posebnim potrebama (broj djece, vrste teškoća itd.) - konzultacije pri izradi individualnih programa za učenike s posebnim potrebama - upućivanje na stručnu literaturu (izbor, sadržaj, oblici i metode rada) Savjetodavni rad s učiteljima - organiziranje predavanja za učitelje savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, te djece koja imaju velik broj negativnih ocjena - priređivanje stručnih predavanja za roditelje - davanje individualnih uputa i savjeta za pomoć djeci s posebnim	18	792

- potrebama rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece (1r.), te učenika savjetodavni rad s osobnim pomoćnikom u nastavi		
3. VREDNOVANJE OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA - Analiza ostvarenja programa za učenike s posebnim potrebama - na kraju mjeseca - na kraju I obrazovnog razdoblja - na kraju šk.godine - Analiza rada po prilagođenim-individualiziranim programima u suradnji s učiteljima - Analiza rada na sjednicama UV i RV	1	44
4. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST - Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji - Stručna literatura -praćenje i nabava stručne literature -pomoć roditeljima i učiteljima djece s posebnim potrebama u izboru primjerenih udžbenika - Dokumentacija o radu - dnevnik rada defektologa-logopeda - učenički dosje - statistički podaci o djeci s posebnim potrebama - službeni dopisi i izvješća prema drugim službama	1	44
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE - stručno usavršavanje u specijaliziranim ustanovama koje se bave s problemima djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u radu stručnih timova (dom zdravlja, škola), seminara, savjetovanja, aktiva, ŽSV - praćenje i nabavka stručne literature iz područja defektologije, psihologije, pedagogije i sl.	1	44
6. OSTALI POSLOVI suradnja s ustanovama, centrima i lokalnom zajednicom na ostvarivanju programa rada, promicanju prava djece i podizanje kvalitete rada s učenicima	2	88

• zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, natjecanja, prigodne svečanosti i događaje		
UKUPNO :	25	1100
Napomena: Rad stručnog suradnika-defektologa odvija se u OŠ Juraj Baraković u Ražancu- 25 sati tjedno, te u OŠ Braća Ribar u Posedarju 15 sati tjedno.		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.				
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD				
a) Neposredni rad s učenicima				
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom.				
RAZRED	MJESEC	Školska knjižnica Knjižnično informacijsko područje TEMA	ključne riječi	aktivnosti
1.	rujan korelacija: hr. jezik, LK	1. tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2. tema: Lektira na drugačiji način	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga lektira, naslov, autor, likovi	slušati, govoriti, promatrati, igrati se slušati, govoriti, promatrati, igrati se
2.	listopad korelacija: hr. jezik	1. tema : Hrvatska knjiga (Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11) 2. tema: Jednostavni književni oblici	Razvijanje interesa za knjigu i promicanje čitanja kratka priča, bajka	slušati, čitati, pripovijedati slušati, čitati, pripovijedati
3.	prosinac		knjiga, autor,	samostalno

	korelacija: hr. jezik, LK	1. tema: Put od autora do čitatelja 2. tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica	ilustrator, prevoditelj mjesna knjižnica	služenje knjigom čitati promatranje slušanje crtanje
4.	veljača korelacija: hr. jezik	1. tema: Referentna zbirka - priručnici 2. tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura	slušanje istraživanje čitati istraživati prezentirati
5.	listopad /studen korelacija: hr. jezik	1. tema : Časopisi – izvori novih informacija 2. tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice 3. tema: Poticanje čitanja	znanost, struka, sažetak signatura, autorski i naslovni katalog stavovi o knjizi, knjižnici i čitanju, čitanje s razumijevanjem, korištenje izvora znanja	uporaba izvora informacija i znanja samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija govoriti čitati istraživati izrada plakata
6.	ožujak korelacija: hr. jezik	1. tema: Samostalno pronalaženje informacija	uvod u UDK , popularno-znanstvena i	samostalno služenje knjižnicom i

		2. tema: Predmetnica – put do informacije	stručna literatura katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici	izvorima informacija samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
7.	travanj korelacija: hr. jezik, informatika	1. tema : Časopisi na različitim medijima 2. tema: On-line katalozi	tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat e-katalog ili on-line katalog	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
8.	studeni i svibanj korelacija: hr. jezik, informatika	1. tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica 2. tema: Uporaba stečenih znanja	knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija znanje, informacija, cjeloživotno učenje	samostalno služenje knjižnicom i izvorima informacija
Izvannastavne aktivnosti				
- Dramska skupina				
Animiranje učenika koji imaju slobodne sate				
- radionice (likovne, recitatorske, dramske, mali knjižničari)				
DVD-projekcije lektirnih djela u knjižnici				
b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem				

- suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe
- suradnja s učiteljima na stručnim aktivima (kurikulum škole, mjesečno planiranje)
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST
- uređivanje školske knjižnice
- organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- zaštita i čuvanje građe
- revizija fonda i otpis građe
- informatizacija školske knjižnice- umrežavanje i nabava knjižničnog programa
- stručna obrada građe:
a) inventarizacija
b) klasifikacija
c) signiranje
d) katalogizacija
- zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe
a) žigovi, džepići, naljepnice, datumnici
b) otpisi
c) umatanje u zaštitnu foliju
- statistika
a) nabave
b) posudbe
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa
-izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
- organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi
- sudjelovanje u organizaciji školske priredbe, obilježavanja obljetnica i blagdana
- suradnja pri izradi web stranice škole
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji...)
- suradnja s ostalim knjižnicama (posebno s Gradskom knjižnicom Zadar)

-	organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju za učenike
-	informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zadru
	IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
-	izrada godišnjeg plana i programa
-	izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa
-	izrada tjednog plana i programa
-	planiranje kulturne i javne djelatnosti
-	planiranje edukacije korisnika
-	planiranje stručnog usavršavanja
	pisanje izvješća o radu
	V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
-	individualno usavršavanje
-	sudjelovanje na stručnim sastancima u školi
-	sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
-	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)
-	suradnja s Matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama
-	praćenje literature iz područja knjižničarstva
-	usavršavanje za kompjutorsku obradu građe
	VI. OSTALI POSLOVI
-	tabele, statistika
15 sati tjedno (3 sata dnevno): ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO KNJŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST	
5 sati tjedno (1 sat dnevno) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE	

8.4. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

PLAN RADA TAJNIŠTVA:

SADRŽAJ RADA		VRIJEME OSTVARENJA
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog rada	IX, VI I tijekom godine
2.	Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata	prema potrebi tijekom godine
3.	Priprema sjednice Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama, vođenje zapisnika i izrade odluke	IX, X, I, VI I prema potrebi
4.	Praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa	tijekom godine
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima	tijekom godine
6.	Izrada raznih rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi vezani uz to	tijekom godine
7.	Vođenje profesionalne dokumentacije djelatnika, odjave, prijave za Fond MIO i zdravstva u Zadru, evidencija o nesrećama na poslu, vođenje matične knjige djelatnika	tijekom godine
8.	Preuzimanje, uređivanje i otpremanje pošte	tijekom godine
9.	Suradnja s drugim organizacijama	tijekom godine
10.	Vođenje i izrada statističkih podataka u svezi s učenicima	VI, X
11.	Vođenje arhive škole	tijekom godine
12.	Suradnja s ravnateljom, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima	tijekom godine
13.	Poslovi na prijepisu raznih akata, tekstova i slično	tijekom godine
14.	Podizanje i polog novca za ZAP-Zadar, uplate, isplate	tijekom godine
15.	Vođenje blagajničkog dnevnika	tijekom godine
16.	Vođenje kartoteke o osobnim dohocima	mjesečno
17.	Primanje novaca od učenika ZA RAZNE UPLATE	tijekom godine
18.	Razne nabavke za školu	tijekom godine

19.	Ostali poslovi koji se pojave u tijeku rada	tjekom godine
-----	---	---------------

PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKOG DJELATNIKA:

SADRŽAJ RADA		VRIJEME OSTVARENJA
1.	Izrada Financijskog plana	I
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva (kontiranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne)	I-XII
3.	Praćenje kupaca i dobavljača i virmansko poslovanje	I-XII
4.	Izrada izvješća o financijskom poslovanju za organe upravljanja, Ministarstvu, ZAP-u i Državnoj reviziji	I,II,VII
5.	Praćenje zakonskih propisa	ti tjekom godine
6.	Izrada statističkih podataka	svaki mjesec
7.	Vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog materijala, obračun amortizacije	I-XII
8.	Izrada periodičnih i završnih računa	I,II,VII
9.	Poslovi oko popisa inventure	I,XII
10.	Poslovi vezani za organe upravljanja	prema potrebi tijekom godine
11.	Poslovi vođenja školske kuhinje	I-VI, IX-XII
12.	Poslovi oko obračuna plaće	I-XII

PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE:

POSLOVI RADNICA NA ČIŠĆENJU ŠKOLSKOG PROSTORA

SADRŽAJ RADA		VRIJEME OSTVARENJA
1.	Pravovremeno i kvalitetno čišćenje školskog prostora	tijekom godine
2.	Pravovremeno i kvalitetno čišćenje školskog namještaja, zidnih površina, stolarije, prozora	tijekom godine
3.	Kvalitetno čišćenje rasvjetnih mjesta, nastavnih pomagala i nastavnih sredstava, kabineta	tijekom godine
4.	Uredno održavanje podnih površina sa sredstvima za čišćenje	tijekom godine
5.	Pranje zavjesa prema potrebi	2 x godišnje
6.	Čišćenje sanitarnih prostorija i uređaja	tijekom godine
7.	Uočavanje kvarova na zgradi, instalacijama, namještaju te informacije o uočenim kvarovima tajnika škole	prema potrebi
8.	Obavješćavanje tajnika škole o počinjenoj šteti na školskoj imovini	prema potrebi
9.	Briga o čuvanju učeničke garderobe	tijekom godine
10.	Pravovremeno postavljanje košarica za smeće, te smještaj prikupljenog smeća na odgovarajući način	tijekom godine
11.	Briga o zatvaranju prozora i uređaja nakon večernjeg čišćenja	tijekom godine
12.	Provjetravanje školskih prostorija prema potrebi	tijekom godine
13.	Briga o kretanju nepoznatih osoba po školskoj zgradi	tijekom godine
14.	Održavanje unutrašnjeg ukrasnog bilja	tijekom godine
15.	Čišćenje okoliša škole i pažnja oko vanjskog zelenila	tijekom godine
16.	Briga o loženju peći zimi i cijepanju drva	X-V
17.	Razni nepredviđeni poslovi (pojačani poslovi)	tijekom priredbi I sl.

S punim radnim vremenom od 2,080 sati godišnje imamo tri spremačice (2 u matičnoj školi i 1 u PŠ Radovin), dok u PŠ Rtina, Jovići, Ljubač i Krneza su djelatnice sa nepunim radnim vremenom.

POSLOVI DOMARA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA		VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Izmjena stakala i popravci prozora i održavanje vrata na školskim zgradama	prema potrebi
2.	Popravci krovova i zamjena	prema potrebi
3.	Popravci klupa, ormara, stolica, stolova, ormarića	prema potrebi
4.	Popravci i kontrola sredstava protupožara	prema potrebi
5.	Upoznavanje novih djelatnika sa sredstvima protupožara	prema potrebi
6.	Popravci vodoinstalacije	prema potrebi
7.	Sićni popravci elektroinstalacije (promjena utičnica, žarulja i dr.)	prema potrebi
8.	Ličenje učionica i hodnika	za vrijeme učeničkih praznika
9.	Ličenje stolarije	za vrijeme učeničkih praznika
10.	Ličilački i ostali poslovi oko popravka oštećenja na zidovima i fasadama zgrada	prema potrebi
11.	Uskladištenje drva i pomoć oko cijepanja	IX, X-V
12.	Dnevni obilasci zgrada, uočavanje kvarova i nedostataka, te otklanjanje istih	tijekom godine
13.	Pomoć oko svečanosti u školi povodom blagdana	IX, XII, III, IV
14.	Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija utrošenog materijala	tijekom godine
15.	Ostali poslovi na održavanju zelenila, okoliša i drugi nepredviđeni poslovi	tijekom godine

POSLOVI KUCHARICE

SADRŽAJ RADA		VRIJEME OSTVARENJA
1.	Priprema kuhinje za početak školske godine	IX
2.	Priprema hrane za podjelu	tijekom godine
3.	Zimsko čišćenje kuhinje i skladišnog prostora	tijekom zimskih praznika
4.	Ljetno čišćenje kuhinje i skladišnog prostora	tijekom ljetnih praznika
5.	Pranje i peglanje stolnjaka i krpa	prema potrebi
6.	Održavanje čistoće kuhinje	svakodnevno
7.	Pranje posuđa u kuhinji	svakodnevno
8.	Održavanje kuhinjskog pribora i namještaja	svakodnevno
9.	Evidencija utroška hrane i nabava	svakodnevno
10.	Domaćinski poslovi oko priprema svečanih domjenaka i sl.	prema potrebi
11.	Ostali poslovi koji se pojave tijekom rada	prema potrebi

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Za školsku godinu 2014./15. prioritetno je pristupiti slijedećim poslovima kapitalnog ulaganja, sanacije i opreme:

- Nastaviti na realizaciji glavnih i izvedbenih projekata dogradnje matične škole Ražanac i područne škole Radovin kao i na izgradnji sportskih dvorana pri obje škole.
- Sanirati fasadu na PO Jovići.
- Izgraditi hidrant u Matičnoj školi i P Š Radovin.
- Otkloniti uočene nedostatke na kotlovnica.
- Osigurati da svaki područni odjel ima barem po jedan kompjuter.
- Nabaviti neophodan dio namještaja u svakoj od škola.
- Sanirati vanjska igrališta u PO Rtini i matičnoj školi.
- Stvoriti barem najminimalnije uvjete za izbornu nastavu iz informatike u PŠ Radovin.

10. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA šk.god. 2013./14.

OSOBNİ PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

Adresa: **23 248 Ražanac**
 Broj i naziv pošte: **23 248 Ražanac**
 Broj telefona: **(023) 651-110, 651-341**
 Broj telefaksa: **(023) 651-110**
 Županija: **Zadarska**

Broj učenika:	I-IV razreda	98
	V-VIII razreda	111
	ukupno:	219
Broj razrednih odjela:	I-IV razreda	13
	V-VIII razreda	8
	ukupno:	21

Broj područnih razrednih odjela (škola): 5

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	13
	b) učitelja predmetne nastave	21
	c) stručnih suradnika	4
	d) ostalih djelatnika	11

Ravnatelj škole: Frane Lukić

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog
odjela (područne škole): Petar Kapitanović

Uvjeti rada

Tijekom godine saniran je krov u PO Rtina. Na kraju šk . god. adaptirana je (izolirana od vlage) kancelarija pegagoga Škole.

Kadrovski problemi

Od početka ove školske godine nastava je stručno zastupljena u potpunosti .

2. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada po smjenama na nivou cijele Škole odvijala se prema planu i programu, tako da je nastavni plan i program realiziran u cjelosti.

Prošla školska godina, započela je 2. rujna 2013.god. i do 13. 06.2014. god. realizirano je 180 nastavnih i 181 radnih dana. (tabelarni prikaz je u tablicama).

Razrednu nastavu polazilo 98 uč., od toga 45 ž., a predmetnu 111 uč. od čega 54 ž., što je **sveukupno 209 uč.** od kojih su 99 ž.. Na upisu učenika u 1. razred osnovne škole u matičnu školu Ražanac upisano je 9 uč, u PŠ Radovin 5 uč., u PO Ljubač 3., u PO Joviće 3., PO Rtinu 0, i PO Krnezu 1 uč. (uk 27).

Učenici s posebnim potrebama, koji su radili *po programu prilagođenom njihovim mogućnostima učenja* su: 21 učenik - 9,6 %

Nastavni program je u svim nastavnim predmetima realiziran, a fond sati je u skoro svim predmetima po nekoliko sati u plusu.

Radi nedostatka financijskih sredstava terenska nastava nije realizirana. Učenici razredne nastave bili su na jednodnevnom izletu u Lici, a osmaši na četverodnevnoj ekskurziji u Dubrovniku.

U nižim razredima bilo je 2838 opravdanih izostanaka (28,9 po učeniku), a u višim razredima 6735 opravdanih izostanaka (60,6 po učeniku) i 2 neopravdana. Sveukupno 9573 izostanaka ili 45,8 izostanka po učeniku.

U razrednoj nastavi dopunska nastava i dodatni rad organizirani su iz hrvatskog jezika i matematike. Dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika polazilo je 33 učenika, a iz matematike 23 učenika. U dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika bilo je uključeno 2, a iz matematike 39 učenika.

U predmetnoj nastavi u dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika po potrebi je uključivano 14 uč, matematiku 20, engleski jezik 19 učenika i fiziku 6 uč.

Dodatna nastava organizirana je iz matematike – 23 uč, kemije -6 uč, fizika- 3 uč. engleski j.- 6. uč, geografija -5 uč. i povijest - 5 uč.

Učenici su na dodatnoj nastavi pripremani za sudjelovanje na natjecanjima znanja, a sudjelovali su na svim razinama od školskog, općinskog, međuopćinskog, županijskog i državnog nivoa.

Izbornu nastavu Vjeronauka polazi 208 uč. u 20 grupa (jedan uč. PO Ljubač ne polazi nastavu vjeronauka). Izbornu nastavu iz talijanskog jezika polazi u četvrtim razredima 20 uč. u 6 grupa, u višim 71 uč. u 8 grupa –ukupno 91 uč. - (33,4% uč) od 4.do 8. raz.u 14 grupa. Izbornu iz informatike pohađa 45 uč. (21,5 %) u 4 grupe.

Na **državnoj smotri Lidrano** naš **Luka Miletić uč. 8.r.** , trebao je recitirati Bilu košulju , ali nažalost radi bolesti nije mogao sudjelovati. **Jure Potočnjak , uč 8.r.** sudjelovao je na **županijskom natjecanju znanja iz hrvatskog j.**

Lucija Matak uč 8.r. sudjelovala je na **županijskom natjecanju iz talijanskog j.** i osvojila 9. mjesto.

Najbolji matematičari naše Škole ove godine su uč PŠ Radovin : **Beretin Anđela 5.r. i Magdalena Bolonja 6.r..** Magdalena je osvojila 10 mj. na **županijskom** natjecanju znanja , a Anđela 2. mj.

Na **županijskoj smotri tradicije baštine** u Benkovcu sudjelovali su učenici matične škole, PŠ Radovin i PO Krneza.

Na županijskom natjecanju iz **geografije Filip Miočić , uč-6-r** . osvojio je 1. mjesto i plasirao se na **državno natjecanje** , koje održano u Zadru Osvojio je na državnom natjecanju 10. mj. mjesto.

Na **županijskom natjecanju iz kemije** sudjelovali su: **Jure Potočnjak i Paula Miočić uč.8.r.** , te **Antonio Miočić i Andrija Perković uč.7.r.**

Na **županijskom natjecanju Sigurno u prometu** sudjelovali su uč **5.r. PŠ Radovin : Tomislav Dundović i Kristian Dokoza , te Matea Rudela i Anđela Beretin** (pojedinačno i ekipno) . **Tomislav Dundović osvojio je 1. mjesto i plasirao se na državno natjecanje .**

Naši mladi nogometaši sudjelovali su na **županijskom natjecanju iz nogometa .**

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U **INA-** na nivou cijele Škole imamo dobru zastupljenost raznih sekcija. U razrednoj nastavi: mali zbor 22 uč., likovna 19 , folklor 12, 4 sekcije dramsko-recitatorske s 50 uč. , očuvatelji tradicijske baštine 7 uč. , ekološka 15, športska -16 uč. u nižim razredima. U predmetnoj nastavi u zboru je 64 uč., orkestru 12, literarna 16, prometnoj 5 uč i ŠŠK 35.

U okviru kulturno-umjetničke djelatnosti škole realizirane su kurikulumom planirane školske svečanosti u povodu primanja prvaša , obilježavanja Dana kruha i Božićnih blagdana , proslava Uskrsa na nivou škole i svečanost obilježavanja 170 god. Škole.

U Mjesnoj knjižnici učenici razredne nastave nazočili su lutkarskoj predstavi Kazališta lutaka Zadar „ Koliko je duga jedna priča“ (19.11.2013.) , predstavljajući dječje slikovnice „Legenda o junakinji Nidički“ (8.04.2014.)

Za učenike predmetne nastave organiziran je susret s književnikom Slavkom Zekanovićem i predstavljajući njegove nove knjige.

Na **državnoj smotri Lidrano** naš **Luka Miletić uč. 8.r.** , trebao je recitirati Bilu košulju , ali nažalost radi bolesti nije mogao sudjelovati. **Jure Potočnjak , uč 8.r.** sudjelovao je na **županijskom natjecanju znanja iz hrvatskog j.**

Na **Likovnoj smotri** –izložbi likovnih radova „ Gaudeamus 2014.“ sudjelovali su učenici naše matične škole i PO Rtina.

Na **Smotri tradicijske baštine** , koja je održana u Benkovcu kulturno-umjetnički program pripremili su učenici i učiteljice razredne nastave iz PŠ Radovina i PO Krneze . U kulturno-umjetničkom programu učenici PŠ Radovin izveli su napjeve i običaje Radovina, učenici matiče škole plesali su Ražanačko kolo, a učenici PO Krneze kazivali su narodne molitve.

4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA

Zdravstvena i socijalna zaštita ostvaruje se prema planiranom na nivou razrednog odjela i cijele škole (prehrana učenika, cijepljenje, sistematski pregledi, akcije CK i Caritasa,. ŠPP, zdravstveni odgoj , spriječavanje nasilja i dr.). Cijepljenje učenika i sistematske preglede provodi školska ambulanta pri OŠ Bartula Kašića Zadar.

SRS škole, pedagoginja kao koordinator ŠPP-a , u suradnji s razrednicima provodi ŠPP (alc., pušenje,droge) , u 6. i 7. razredu provodi se TŽV u suradnji s ZZJZ , program sprečavanje nasilja putem radionica i predavanja za učenike i roditelje.

U matičnoj školi u jutarnjoj smjeni organiziran je mliječni obrok za učenike (85% uč)

Velik broj učenika su učenici putnici (trećina). Prijevoznik je Liburnija.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na nivou Škole stručno usavršavanje organizira se na nivou Vijeća učitelja , stručnog vijeće razredne nastave, društvene i prirodne grupe predmeta . Na početku svake školske godine donosi se plan i program rada , koji se tijekom godine realizira. Tako je bilo i prošle šk.god. Učitelji su sudjelovali i u radu ŽSV učitelja RN i PN, ovisno o financijskim sredstvima i na seminarima koje je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje i MZOŠ.

6. RAD STRUČNIH ORGANA

Stručni organi VU I RV radilo je prema Planu i programu rada Škole za 2013./14.god.

Održano je 14 sjednica VU, na dnevnom redu su bile planirane i tekuće teme, koje su rad i proces tijekom školske godine zahtijevale. Donesen je Razvojni plan temeljem anketiranja učitelja i provedene analize istih te utvrđena prioritetna područja unapređenja rada: materijalno-tehnički uvjeti rada, stručno usavršavanje učitelja i bolja suradnja saroditeljima i lokalnom zajednicom.

Svako razredno vijeće održalo je najmanje tri sjednice, neka po potrebi i više radi donošenja pedagoških mjera i problematike u učenju i vladanju pojedinih učenika.

7. USPJEH UČENIKA:

Na kraju nastavne godine negativno je ocijenjeno 4 učenika ili 1,9 % sa 7 negativnih ocjena ili 0,03 negat. po učeniku.

Negativne ocjene po razredima:

5 r – 2 negat iz matematike, 3 negat iz engl.j., 1 negat. iz geog., i jedna negat iz pov.

6.r.- 1 negat iz engl.j.

Srednja ocjena po razredima:

- 1. raz. 4,48
- 2. raz. 4,49
- 3. raz. 4,42
- 4. raz. 4,43
- 5. raz. 3,85

6. raz. 4,00

7. raz 3,59

8. raz. 3,95

Prosjek : 4,15

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RAD

- Raditi na uspješnoj realizaciji Razvojnog plana Škole
- Nastaviti rad na planiranim Projektima
- Opremati školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama sukladno intencijama reformskih projekata
- Nastaviti uspješan rad u dodatnoj nastavi i razvijati interese i sposobnosti učenika
- U INA težiti prepoznatljivosti Škole u široj društvenoj sredini, KUD- nastaviti njegovati hrvatsku kulturnu baštinu
- Nastaviti dobru suradnju s roditeljima i drugim subjektima
- Raditi i težiti školi u kojoj je sretan i zadovoljan učenik, sretan i zadovoljan učitelj (timski rad, tolerancija i ljubav)

RAVNATELJ :

FRANE LUKIĆ